



pelt

Autonomo Gemeentebedrijf

Aanpassing 5 meerjarenplan 2020-2025

AGB Pelt

Oude Markt 2

KBO: 0876.186.449

NIS: 72043

voorzitter raad van bestuur: Frank Smeets
algemeen directeur: Peter Sporen
financieel directeur: Theo Daamen

Documentatie



pelt

Autonom Gemeentebedrijf

Meerjarenoverzicht 2020 - 2025

AGB Pelt

Oude Markt 2

KBO: 0876186449

NIS: 72043

voorzitter raad van bestuur: Frank Smeets

algemeen directeur: Peter Spooen

financieel directeur: Theo Daamen

Strategische doelstelling: 1. Pelt is een zorgzame gemeente (prioritair)

Pelt wil een sociale gemeente zijn waarin er aandacht is voor elk individu binnen de samenleving. Pelt wil een sterk en gedragen lokaal sociaal beleid realiseren dat met een geheel van acties over alle beleidsdomeinen heen de veerkracht van de inwoners versterkt. We doen dit binnen de Vlaamse beleidsprioriteiten en in samenwerking met lokale verenigingen, organisaties, diensten en de inwoners. Pelt is zo een zorgzame en warme gemeente waar mensen goed voor zichzelf en voor elkaar zorgen.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 1.1 Pelt is een kindvriendelijke gemeente (prioritair)

Aandacht besteden aan de behoeften van kinderen en jongeren.

Pelt besteedt doorheen de gehele organisatie op een integrale wijze aandacht aan de basisbehoeften en de rechten van kinderen en jongeren. In Pelt krijgen kinderen en jongeren een stem en alle kansen om op te groeien tot gelukkige en weerbare jongvolwassenen. Ouders en begeleiders van kinderen en jongeren vinden in Pelt gepaste ondersteuning.

SDG 1. geen armoede, SDG 3. goede gezondheid en welzijn, SDG 4. kwaliteitsvol onderwijs, SDG 10. ongelijkheid verminderen

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.1.4: Kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang (Prioritair)

We organiseren voldoende en kwaliteitsvolle buitenschoolse opvang en evolueren in de richting van het nieuwe decreet op de buitenschoolse opvang waarin het accent meer zal liggen op het aanbieden van activiteiten.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.4.1 (Prioritair)

De organisatie van buitenschoolse opvang is een kernopdracht voor het lokaal gezinsbeleid. Enerzijds voldoet de organisatie van de buitenschoolse opvang aan de opvangvraag. Anderzijds doorloopt de organisatie van de buitenschoolse opvang het proces van de heroriëntering. De buitenschoolse opvang evolueert in de richting van bepalingen van het nieuwe decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang. Het heroriënteringsproces verloopt via samenwerking met alle relevante actoren (netwerkmodel).

AGB Pelt
Oude Markt 2
KBO: 0876186449
NIS-code: 72043

Meerjarenoverzicht 2020 - 2025

algemeen directeur: Peter Spooen
financieel directeur: Theo Daamen
voorzitter raad van bestuur: Frank Smeets

Pagina 1

De buitenschoolse opvang biedt plaats aan kinderen met een opvangbehoefte. De buitenschoolse opvang wordt zoveel mogelijk georganiseerd nabij de scholen en de woonplaats van de kinderen in aangepaste lokalen die voldoen aan de voorwaarden van Kind en Gezin. De buitenschoolse opvang voorziet voor kleuters een opvang met nestfunctie en voor de lagere schoolkinderen (7 - 12 jaar) een gevarieerd activiteitsaanbod (webfunctie). Dit activiteitsaanbod krijgt vorm in samenwerkingsverband met de gemeentelijke vrijetijdsdiensten, de scholen en andere relevante actoren. Er wordt ingezet op de talentontwikkeling van kinderen en de betrokkenheid van de brede gemeenschap in de kerkdorpen. De Brede School is een deelaspect van het dorpenbeleid binnen Pelt. Pelt werkt aan de brede school in Lindelhoeven, Herent, Grote Heide en Holven. Bijkomend wordt in het kader van het flankerend onderwijsbeleid onderzocht op welke manier binnen deze reorganisatie de buitenschoolse opvang op bepaalde vlakken een ondersteuning kan zijn voor de scholen.

Geen financiële gegevens

[Actie 1.1.4.2](#)

We voorzien een voldoende groot en gevarieerd vakantieaanbod voor kinderen. Dit doen we enerzijds als actor maar vooral als coördinator zodat externe organisatoren invulling geven aan het aanbod.

Samen met de gemeentelijke vrijetijdsdiensten en andere externe actoren wordt er in elke schoolvakantie een voldoende groot en gevarieerd aanbod voorzien. Het vakantieaanbod is zowel een onderdeel van de buitenschoolse opvang als van een gepast en uitdagend vrijetijdsaanbod. Inschrijvingen en betalingen gebeuren gecentraliseerd en op een klantvriendelijke manier.

Geen financiële gegevens

[Actieplan 1.1.1: Huis van het Kind](#)

Het Huis van het kind verder ontwikkelen conform de subsidievoorwaarden zoals opgelegd in het decreet op de preventieve gezinsondersteuning.

Geen financiële gegevens

[Actie 1.1.1.1](#)

Het samenwerkingsverband van het Huis van het kind wordt verder ontwikkeld tot een netwerk met alle relevante actoren en ouders. Vanuit dit netwerk krijgt het lokaal gezinsbeleid vorm met gerichte acties en met bijzondere aandacht voor kwetsbare gezinnen.

Pelt zal het samenwerkingsverband van het Huis van het Kind verder ontwikkelen als netwerk voor het lokaal gezinsbeleid. Netwerk van partners binnen het gezinsbeleid en de opvoedingsondersteuning als basis voor de inhoudelijke werking van het Huis van het Kind en het gezinsbeleid. Dit netwerk zit vervat in het algemeen kader van advies en participatie in Pelt met o.a. een breed platform en werkgroepen zoals o.a. het LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang).

Geen financiële gegevens

[Actie 1.1.1.2](#)

Conform het decreet houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters voorziet Pelt een lokaal loket voor de kinderopvang als neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang.

Pelt voorziet in een lokaal loket kinderopvang via een regionale samenwerking met als doel het ondersteunen van ouders op zoek naar kinderopvang en het stimuleren van samenwerking binnen de opvangsector. Via het lokaal loket kinderopvang volgen we op wat de nood is aan kinderopvang in Pelt en trachten we samen met de opvanginitiatieven uit Pelt en de regio gedecteerde knelpunten op te lossen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.1.3

Pelt voorziet opvoedingsondersteuning aan ouders via een laagdrempelig aanbod van de opvoedingswinkel Noord-Limburg.

Pelt voorziet opvoedingsondersteuning via een overeenkomst met de opvoedingswinkel Noord-Limburg. Via de opvoedingswinkel kunnen ouders gratis individueel opvoedingsadvies bekomen.

Dit aanbod is laagdrempelig en vlot bereikbaar aanwezig in Pelt. In samenwerking met de opvoedingswinkel Noord-Limburg en andere actoren worden bovendien op een eigentijdse manier informatieve en educatieve activiteiten rond opvoedingsondersteunende thema's georganiseerd (voeding, beweging, psychisch welbevinden, risicogedrag, ...). De opvoedingswinkel heeft een kernopdracht in de verdere ontwikkeling van het Huis van het Kind.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.1.4

Pelt organiseert taalstimulering voor anderstalige en taalarme kleuters en lagere schoolkinderen als extra impuls om hun integratie in de lokale samenleving te ondersteunen.

Pelt organiseert taalstimulering voor anderstalige en taalarme kleuters en lagere schoolkinderen via een samenwerkingsovereenkomst met een deskundige externe organisatie (bv. vzw Kind en Taal).

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.1.5

Vrijwilligerswerking voor het ondersteunen van (anderstalige) kwetsbare gezinnen met kinderen in het vergroten van het sociaal netwerk en van de draagkracht van het gezin.

Het opzetten van een vrijwilligerswerking (peter- en meterschap) om een (anderstalige) kwetsbare gezin met kinderen te begeleiden gedurende een beperkte tijd. Het gaat concreet over het wegwijs maken in de eigen wijk, het aanbod binnen Pelt of de ruimere regio. Het gaat over het vergroten van het sociaal netwerk, het vinden van een school, het vinden van de weg naar het vrijetijdsgebeuren.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.1.2: VIPSA (Versterken in participatie en sociale activering)

Het VIPSA-project wordt verdergezet (Versterken in participatie en sociale activering). VIPSA gaat over het versterken in participatie en sociale activering van kinderen en jongeren in kwetsbare situaties. Het gaat concreet over het verhogen van de deelname aan het vrijetijdsgebeuren.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.2.1

Pelt voorziet op het vlak van de socio-culturele participatie een aanspreekpunt 'VIPSA' als onderdeel van het lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie, binnen de sociale dienst (maatschappelijk werk).

Pelt installeert een laagdrempelig contactpunt voor informatie en ondersteuning inzake financiële tegemoetkomingen met het oog op het deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten. Binnen de sociale dienst wordt er een maatschappelijk werker deels vrijgesteld voor begeleiden van gezinnen met kinderen die recht zouden kunnen hebben op extra steun voor het deelnemen aan vrijetijdsactiviteiten (lidgelden clubs en verenigingen, deelnameprijzen activiteiten, ...).

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.2.2

Implementatie "vrijetijdspas"

Pelt implementeert de vrijetijdspas en stimuleert hiermee de deelname aan vrijetijdsactiviteiten bij alle inwoners maar met een bijzondere aandacht voor kwetsbare doelgroepen. De vrijetijdspas is er voor iedereen. In het concept van de vrijetijdspas is voorzien dat inwoners die voldoen aan bepaalde voorwaarden een sociaal tarief krijgen toegekend. Om de drempel tot deelname te verlagen, ontwikkelen we o.a. een tool voor de website waarmee men kan kijken of men voldoet aan de voorwaarden voor een sociaal tarief. De vrijetijdspas wordt opgevolgd door een lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie. We stimuleren verenigingen en sportclubs om mee ambassadeur te zijn voor de vrijetijdspas en het VIPSA-project.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.1.3: Pelt voert een flankerend onderwijsbeleid

Pelt voert een flankerend onderwijsbeleid met het oog op het versterken van kinderen, jongeren en gezinnen.

In overleg en in samenwerking met zowel de basisscholen als de secundaire scholen worden initiatieven ontwikkeld met het oog op het versterken van kinderen, jongeren en hun ouders. Dit gebeurt samen met relevante welzijnsgerelateerde actoren.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.3.1

Pelt organiseert, in het kader van het flankerend onderwijsbeleid, twee verschillende overlegstructuren met de scholen. Enerzijds met de directies van de lokale kleuter- en lagere scholen en anderzijds een tweede overleg met vertegenwoordigers van de secundaire scholen en relevante welzijnsgerelateerde organisaties op het domein van het jongerenwelzijn. Deze overlegstructuren functioneren als netwerken om gepaste initiatieven op te zetten.

Pelt organiseert overleg met basisscholen en overleg met secundaire scholen. Gemeenschappelijke acties worden opgezet o.a. rond kinderarmoede, het versterken van de veerkracht en het mentale welzijn van kinderen en jongeren, integratie, taalachterstand, gezondheidspreventie, een gezamenlijke pedagogische studiedag vormgeven,

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.3.2

Via een reglement voorzien we subsidies voor lagere en secundaire scholen als ondersteuning bij projecten mbt het vergroten van de veerkacht, gezondheidspreventie en breed burgerschap (diversiteit, pestgedrag, sociaal wenselijk gedrag).

Pelt voorziet een subsidie (via een subsidiereglement) voor lagere en secundaire scholen die via projecten extra inzetten op actuele thema's zoals het versterken van de weerbaarheid en het mentaal welzijn van kinderen en jongeren, het sensibiliseren rond gezondheidsaspecten, het omgaan met legale of illegale genotsmiddelen, het omgaan met diversiteit en verschillen,

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.1.5: Jeugdbeleid

We voeren een inspirerend en eigentijds jeugdbeleid. Door het voeren van een eigentijds jeugdbeleid en door aandacht voor kinderen en jongeren in het brede gemeentelijke beleid, vergroten we de fysieke en mentale ruimte voor kinderen en jongeren in Pelt.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.5.1

Pelt organiseert een jeugdbeleid op maat van en in samenwerking met de Peltse kinderen en jongeren.

De jeugddienst is een laagdrempelig aanspreekpunt op een geschikte locatie voor kinderen en jongeren in Pelt. De jeugddienst staat in voor de inclusieve uitvoering van de beleidsdoelstelling 'kindvriendelijke gemeente' en het brede jeugdbeleid.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.5.2

Pelt ondersteunt in het kerkdorp Overpelt-Fabriek een kinderwerking 'Fabuleus'.

Via een overeenkomst met een deskundige externe partner zetten we verder in op Fabuleus, een kinderwerking in Overpelt-Fabriek. In het kerkdorp is geen klassieke jeugdbeweging actief. Het aantal kinderen neemt terug toe in de wijk. De kinderwerking slaagt er in om de kinderen van Overpelt-Fabriek te bereiken met een aantrekkelijk aanbod van activiteiten. De kinderwerking wordt inhoudelijk ondersteund door een deskundige medewerker van Arktos met o.a. als doel te streven naar zelfstandigheid.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.5.3

Binnen de ruimtelijke planning wordt de plaats voor kinderen en jongeren bekeken via de opmaak van een speelweefselplan.

Via betrokkenheid, participatie en inspraak van kinderen en ouders maken we werk van een speelweefselplan (speelpleintjes, speelbos, visie op speelstraten, ...). Op basis van een omgevingsanalyse en via een inspraak en participatietraject met kinderen wordt globaal en binnen ruimtelijke projecten gekeken waar het best speelruimte wordt voorzien in de kerkdorpen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.5.4

Samen met geïnteresseerde jongeren onderzoekt Pelt binnen een werkgroep de haalbaarheid om een jeugdhuiswerking op te starten.

Pelt ondersteunt de werkgroep die ijvert voor de opening van een jeugdhuis in Pelt. We onderzoeken mee de haalbaarheid. Het jeugdhuis zal desgevallend kaderen binnen het brede kader van de Vlaamse jeughuissector (Formaat).

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.5.5

Jeugdverenigingen en andere jeugdwerkorganisaties met een eigen infrastructuur krijgen ondersteuning voor het onderhoud van hun gebouwen.

Pelt ondersteunt jeugdverenigingen en -organisaties in het onderhoud van de infrastructuur. Jeugdverenigingen en andere jeugdwerkorganisaties met een eigen infrastructuur krijgen via een subsidiereglement ondersteuning met het oog op het algemeen onderhoud, de (brand)veiligheid en de duurzaamheid van de gebouwen. Bij de inrichting van de infrastructuur van de jeugdverenigingen trachten we een efficiënte werking en een efficiënt gebruik van middelen en mensen in te zetten voor een optimaal resultaat voor de verenigingen. Er wordt een werkgroep opgericht om de thematiek op een integrale wijze te benaderen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.5.6

Pelt voorziet een deskundig en laagdrempelig aanspreekpunt voor kinderen en jongeren met persoonlijke zorgen.

Pelt voorziet een deskundig en laagdrempelig aanspreekpunt voor kinderen en jongeren via de gemeentelijke jeugddienst. We onderzoeken de haalbaarheid, eventueel via een regionale samenwerking, om een samenwerking aan te gaan met het CAW Limburg - JAC (Jongerenadviescentrum). Dit om zo Peltse kinderen en jongeren met persoonlijke zorgen een deskundig luisterend oor te bieden. De dienstverlening wordt op een eigentijdse manier vormgegeven en maakt gebruik van de verschillende digitale mogelijkheden die bestaan.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.5.7

Pelt voorziet financiële ondersteuning aan jeugdverenigingen en jeugdwerkorganisaties.

Jeugdverenigingen en andere jeugdwerkorganisaties krijgen een financiële ondersteuning via een subsidiereglement. Er is bijzondere financiële ondersteuning voor de vorming van begeleiding en monitoren.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.5.8

In Pelt krijgt de jeugd inhoudelijke en /of financiële ondersteuning inzake het opzetten van projecten bv. met het oog op de creatie en verspreiding van jongerencultuur.

In Pelt krijgen kinderen en jongeren met ideeën en projecten bv. inzake de creatie of verspreiding van jongerencultuur (muziek, dans, beeldende kunst, theater, sport, ...) inhoudelijke ondersteuning van de jeugddienst, het cultuurcentrum of andere vrijetijdsdiensten. Subsidies kunnen worden aangevraagd via een reglement 'projectsubsidies'.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.1.6: Organisatie van participatie en inspraak voor jeugd in Pelt

In Pelt heeft de jeugd een volwaardige stem en worden er participatiemogelijkheden georganiseerd. Participatie en inspraak van kinderen en jongeren is vanzelfsprekend en wordt structureel, maar ook projectmatig georganiseerd.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.6.1

Pelt organiseert inspraak en adviesverlening voor en door kinderen en jongeren.

In Pelt is binnen het algemeen 'adviesmodel' de inspraak en adviesverlening voor en door kinderen en jongeren gegarandeerd. De werking krijgt ondersteuning door de jeugddienst.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.6.2

Pelt voert een optimale communicatie met kinderen en jongeren.

De communicatie met kinderen en jongeren gebeurt op een aantrekkelijke en eigentijdse wijze.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.6.3

Pelt stimuleert inspraak en participatie van kinderen en jongeren bij ruimtelijke projecten.

Kinderen en jongeren worden, conform het kinderrechtenverdrag, actief betrokken bij infrastructurele en inhoudelijke projecten die rechtstreeks of onrechtstreeks een impact hebben op hun leven in Pelt. Er is binnen de gemeentelijke organisatie op een geïntegreerde wijze aandacht voor de mening van de kinderen en jongeren.

Geen financiële gegevens

Actie 1.1.6.4

Pelt vraagt inspraak van ouders via een ouderplatform.

Pelt organiseert een breed ouderplatform waar ouders kunnen meedenken en mee debatteren over verschillende relevante thema's. In het kader van het gemeentelijk inspraak- en adviesbeleid organiseren we minimaal 1 keer per jaar een breed ouderplatform waar ouders kunnen meedenken en mee debatteren over verschillende relevante thema's.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 1.4 Fysiek en mentaal welzijn van de inwoners verzekeren (prioritair)

In Pelt wordt voldaan aan de randvoorwaarden om in goede fysieke en mentale gezondheid te leven en het welzijn van de inwoners te verzekeren.

SDG 3. goede gezondheid en welzijn

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.4.1: Dienstencentra (Prioritair)

Uitbouw van 2 dienstencentra, Pelle Melle en BinnenHOF, volgens de principes van het Woonzorgdecreet, met specifieke aandacht voor het versterken van de zelfredzaamheid van senioren, voor levenslang wonen, zinvolle vrijetijdsbesteding, zorgzame buurten en voor de gehele zorgsituatie. Er is bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare doelgroepen. We ondersteunen de mantelzorgers op de meest aangewezen manier om ervoor te zorgen dat hun draagkracht voldoende groot blijft.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.1.2 (Prioritair)

Uitbouw van buurtgerichte zorg om te komen tot zorgzame buurten en om het aanbod van de dienstencentra uit te breiden naar de kerkdorpen.

Uitbouw van buurtgerichte zorg om kwetsbaarheid op te sporen, zorg in te schakelen en verbinding te creëren. Dit gebeurt via de buurtzorgregisseurs maar ook o.a. door buurtgezellen waarmee we systematisch alle kerkdorpen aandoen en dit regelmatig herhalen, door opleiding en ondersteuning van de vrijwilligers die huisbezoeken doen, en door het matchen van zorgvragers en buurtgezellen. Huisbezoeken worden uitgevoerd wanneer er vraag is naar meer ondersteuning, enz.

De buurtzorgregisseur is eveneens de link naar de mantelzorgers om beter zicht te krijgen op hun noden en behoeften en ook daar leemten in ondersteuning op te sporen.

We hebben tevens aandacht voor integratie en diversiteit binnen buurtgerichte zorg.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.1.1

Transitie van de dienstencentra volgens de noodzakelijke wijzigingen vanuit het nieuwe Woonzorgdecreet.

De dienstencentra moeten evolueren van verplichte activiteiten naar meer buurtgerichte opdrachten. Ze richten zich prioritair naar ouderen, mantelzorgers en kwetsbare personen. Ze versterken sociale cohesie in de buurt. Overleg en cocreatie met lokaal actieve verenigingen is hierin belangrijk.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.1.3

Als dienstcentra een aanspreekpunt zijn voor mensen met een beginnende zorgbehoefte en/of hulpvraag.

Als dienstcentrum een aanspreekpunt zijn voor mensen met een beginnende zorgbehoefte en/of hulpvraag, door een toegankelijk aanbod, aanwezigheid in de kerkdorpen, informatieverstrekking en doorverwijzing.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.1.4

Aanbieden van een gevarieerd aanbod aan activiteiten en ontmoetingsmogelijkheden in de dienstcentra en bij uitbreiding in de buurten.

Aanbieden van activiteiten van vormende, informatieve of recreatieve aard, ondersteuning bij ADL (activiteiten van het dagelijks leven) zoals bad, MMC (minder mobiele centrale), kapper, enz en ontmoetingsmogelijkheden, minstens via de cafetaria en bij uitbreiding in de kerkdorpen ontmoetingskansen bieden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.1.5

Evaluatie van de dienstverlening in de dienstcentra.

Heroriëntatie van de klusjesdienst, poetsdienst en dienst warme maaltijden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.1.6

Uitwerken mantelzorgbeleid.

Uitwerken vernieuwde aanpak ondersteuning mantelzorgers. Er wordt o.a. op drie sporen gewerkt, nl. het organiseren van infosessies, het opzetten van psycho-educatie en de opstart van een lokaal netwerk mantelzorg voor de uitwerking van gerichte acties in samenwerking met en op aansturen van personen met ervaring op gebied van mantelzorg.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.1.7

Organiseren dorpsrestaurants.

Organiseren van dorpsrestaurants met een uitbreiding waar aangewezen volgens de vaststellingen vanuit buurtzorg. Voornamelijk ondersteund door vrijwilligers, maar met een aanspreekpunt en coördinatie vanuit de eigen diensten.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.4.2: Gezondheidsbevordering

Voor alle Peltenaren maximaal inzetten op goede gezondheid zowel door preventie als door gerichte acties naar specifieke doelgroepen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.2.1

Preventiebeleid voeren rond de 6 Vlaamse gezondheidsdoelstellingen naar de brede Peltse bevolking.

Een actief preventiebeleid voeren via algemene informatieverstrekking, gerichte voorlichting en screening ten aanzien van alle bevolkingscategorieën, volgens de 6 Vlaamse gezondheidsdoelstellingen: voeding en beweging, zelfdoding en depressie, tabak - alcohol - drugs, borstkankeropsporing, ongevallen in de privésfeer en infectieziekten en vaccinatie.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.2.2

Preventie Diabetes

Opstart van het project Halt2Diabetes in samenwerking met de DiabetesLiga.

In HALT2Diabetes worden personen met een verhoogd risico op type 2 diabetes en cardiovasculaire aandoeningen opgespoord en begeleid naar een gezonde leefstijl om dit risico gericht aan te pakken.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.2.3

Aanpak sociale gezondheidsongelijkheid

Project uitwerken rond de vermindering van sociale gezondheidsongelijkheid (waar mogelijk in samenwerking met Welzijnsregio).

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.2.4

Gezonde gemeente

Uitvoeren charter gezonde gemeente.

Een gezonde gemeente streeft ernaar om een omgeving te creëren die iedere inwoner, bezoeker en werknemer optimaal stimuleert om gezond te leven. Een gezonde woon-, speel-, werk- en zorgomgeving, waarin gezondheidsverschillen vrijwel onbestaande zijn. We bouwen op die manier een kwaliteitsvol gezondheidsbeleid uit.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.2.5

Bewegen op Verwijzing verder uitbouwen.

Verdere uitbouw project Bewegen op Verwijzing.

Bewegen op verwijzing helpt mensen met een gezondheidsrisico op weg naar een actiever leven. Dit gebeurt met professionele coaching en een persoonlijk bewegingsplan opgesteld door de Beweging Op Verwijzing-coach. We stimuleren artsen om mee te stappen in het project en mensen gericht door te verwijzen en creëren mee een draagvlak

in de regio.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.2.6

Werken aan een dementievriendelijke gemeente.

Uitwerken van een actief beleid om een dementievriendelijke omgeving te creëren in de gemeente. Actief samenwerken en acties opzetten met de betrokken welzijnspartners om ervoor te zorgen dat er voldoende ondersteuning is voor zowel personen met dementie als voor hun mantelzorgers (o.a. op gebied van toegankelijkheid, informatieverstrekking, netwerking, ervaringsuitwisseling, enz)

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.2.7

Gezond op de werkvloer.

Acties uitwerken die (preventief) inwerken op gezondheid bij de werknemers van gemeente Pelt (gezond op de werkvloer).

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.2.8

Werken aan alcohol- en drugpreventie.

Via een samenwerking met het CAD (Centra voor alcohol- en andere drugproblemen Limburg) beschikken we over deskundigheid ter zake (alcohol, drugs, gaming, gokken, ...) om preventieve acties op te zetten samen met andere partners zowel naar jongeren als volwassenen. Samenwerkingsovereenkomst met CAD - Limburg met het oog op een multidisciplinaire dienstverlening aan jongeren, adolescenten en volwassenen bij problemen met alcohol, medicatie, illegale drugs, gokken en gaming. En ook met het oog op het preventieel (informatie, vorming en ondersteuning) voor ouders, leerkrachten, leiders en trainers,

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.2.9

Vaccinatiecentrum

De vaccinatieactiviteiten worden overgegeven aan het Noorderhartziekenhuis in Pelt. Op 31/04/2022 worden de portefeuilles van betoelaging voor de crisisfase afgesloten en starten de overheden een met een blanco blad, qua financiering. Voor de medische component en het programmanagement van de vaccinatiecentra heeft dat voor de lokale besturen weinig gevolgen, aangezien de Eerstelijnszone en het vaccinatiecentrum hier zelf rechtstreeks door het Agentschap zorg en Gezondheid worden uitbetaald. Voor het gedeelte infrastructuur en uitbating komt de betoelaging via het Agentschap Binnenlands Bestuur en wordt dit uitbetaald aan de penhoudende gemeente. Tot voor kort waren dit Lommel en Peer, maar door de verhuis naar het Noorderhartziekenhuis is dit de gemeente Pelt worden.

De afspraak is dat die betoelaging rechtstreeks dient doorgestort te worden aan het ziekenhuis, waar ze de

vaccinatieboekhouding zullen voeren. Op het einde zal er een slotsom gemaakt worden en zullen de overgebleven gelden terug ter beschikking komen van het lokaal bestuur, en in overeenstemming met de andere gemeenten bestemd kunnen worden.

De gemeente Pelt moet dan enkel een verantwoording in de eigen boekhouding aanbrengen, via een speciaal daarvoor voorzien BBC code.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.4.3: Psychisch welbevinden

Bevorderen en behouden van een gezond psychisch welbevinden bij alle inwoners.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.3.1

Verderzetten van de samenwerking met DAGG (Dienst Ambulante Geestelijke Gezondheidszorg).

Verderzetting van samenwerking met DAGG, om toegankelijke geestelijke gezondheidszorg te verzekeren voor diegenen die geen aansluiting vinden bij het reguliere aanbod en om de maatschappelijk werkers van de sociale dienst te versterken in een juiste aanpak van psychische kwetsbaarheid bij hun cliënten.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.3.2

Werken aan een toegankelijk GGZ-aanbod (Geestelijke Gezondheidszorg).

Actieve samenwerking met GGZ-partners om te zorgen voor voldoende toegankelijk aanbod voor elke leeftijdsgroep met signalering waar nodig en beïnvloeding naar spreiding waar mogelijk.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.3.3

Stimuleren van aandacht voor GGZ-problematiek.

Organisatiebreed werken rond het doorbreken van taboe rond psychische moeilijkheden en uitwerken preventieve acties naar de brede bevolking toe.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.4.4: Inspraak en betrokkenheid

Inspraak en betrokkenheid van de burgers creëren bij het thema gezondheid en welzijn.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.4.1

Adviesraad gezondheidspreventie en welzijn.

Organisatie van adviesraad gezondheidspreventie en welzijn met aparte denk- en doelgroepen rond specifieke thema's o.a. werkgroep toegankelijkheid.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.4.2

Gezondheidsbeurs voor senioren en medioren.

Organiseren van een gezondheidsbeurs voor senioren en medioren in samenwerking met alle relevante partners.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.4.3

Opendeurdag 'Kijken naar zorg in Pelt'.

Ondersteunen van gezamenlijke opendeurdag 'Kijken naar zorg in Pelt' van alle zorginstellingen uit Pelt.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.4.4

Pelt organiseert een gezondheidsenquête.

Organiseren van een lokale gezondheidsenquête met ondersteuning van de LOGO's.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.4.5: Masterplan infrastructuur: Dienstencentra

De implementatie voor bijkomende centra en de centralisatie of decentralisatie van de dienstencentra onderzoeken en uitwerken.

Geen financiële gegevens

Actie 1.4.5.1

Infrastructuur Dienstencentra uitwerken

Instandhouding bestaande dienstencentra. We gaan tevens een afwegingskader maken en nagaan op welke locaties welke infrastructuur verder uitgewerkt moet worden.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 1.2 Pelt is een sociale gemeente

In Pelt heeft iedereen een gelijk- en menswaardig bestaan. Pelt voert een sociaal beleid dat erop gericht is om alle inwoners toegang te geven tot de sociale grondrechten. Er is systematisch aandacht voor het wegwerken van drempels

die uitsluiting kunnen creëren en er wordt outreachend gewerkt om onderbescherming tegen te gaan.

SDG 1. geen armoede

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.2.1: Kinder(kans)armoede verminderen

Kinder(kans)armoede verminderen binnen de mogelijkheden van het lokale bestuur. Door gerichte acties komen we minstens tot het maximaal reduceren van de gevolgen van (kans)armoede voor het kind.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.1.1

Pelt benut ten volle de subsidies voor deze doelgroep, zoals de subsidies van het Fonds voor participatie en sociale activering.

Doelgericht inzetten van de middelen participatie en sociale activering voor kinderen en jongeren. We willen ervoor zorgen dat kinderen en jongeren gebruik kunnen maken van het maatschappelijk leven in Pelt door de middelen die we krijgen van het Fonds voor sociale activering doelgericht in te zetten zodat jongeren hun weg vinden naar sport, cultuur, verenigingen e.d. en waarbij de financiële drempel door deze subsidies verlaagd kan worden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.1.2

Pelt stimuleert toeleiding van kandidaten naar daguitstappen en vakanties via vakantieparticipatie of andere organisaties die zich op onze doelgroep richten.

We zorgen ervoor dat de meest kwetsbare gezinnen met kinderen toegeleid worden naar daguitstappen en vakanties via vakantieparticipatie of andere organisaties die zich op deze doelgroep richten zodat ook de meest kwetsbare gezinnen er even tussenuit kunnen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.1.3

Pelt biedt een jaarlijkse activiteit aan (vb gezinsuitstap) voor kansarme gezinnen in samenwerking met de Welzijnsschakels.

We bieden onze kansarme gezinnen met kinderen een jaarlijkse activiteit aan. Onze kwetsbare doelgroep ondervindt vaak tal van drempels om een uitstap te maken met hun kinderen. Wij willen hen daarin ondersteunen en ervoor zorgen dat de uitstap voor de kinderen het gespreksonderwerp is op de eerste schooldag.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.1.4

Jaarlijkse toekenning van steunen tijdens de feestdagen.

Om kinderen uit gezinnen in een moeilijke financiële situatie te ondersteunen wordt er met Sinterklaas en eindejaar een extra budget ter beschikking gesteld.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.1.5

Samenwerking in project PRAGT (perinataal regionaal ambulantly gezinstraject).

Opvolgen en co-financieren van het project Pragt (perinatale zorg) via de Welzijnsregio Noord-Limburg ter ondersteuning van kwetsbare aanstaande mama's en hun partner om de opvoedingssituatie te versterken en de baby een zo goed mogelijke start te geven. De ondersteuning wordt uitgebouwd in een netwerk van hulpverleners en waar mogelijk het eigen sociaal netwerk.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.1.6

Pelt ondersteunt projecten die zich inzetten tvv kinderarmoedebestrijding.

Pelt ondersteunt het initiatief van vzw 't Kietelt om kinderen in armoede een leuke verjaardag te laten beleven.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.2.2: Opvang en begeleiding van asielzoekers

Opvang en begeleiding van asielzoekers bij het zoeken naar huisvesting en het verwerven van de elementaire vaardigheden om zich in onze samenleving te bewegen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.2.1

Pelt garandeert menswaardige hulpverlening voor asielzoekers, hetzij financieel, hetzij materieel.

Het lokaal opvanginitiatief zorgt voor het onthaal en de opvang van de asielzoekers die toegewezen worden aan onze gemeente in het systeem van de materiële opvang.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.2.2

Pelt biedt maatschappelijke begeleiding aan asielzoekers aan.

We maken asielzoekers wegwijs om participatie en integratie mogelijk te maken. De asielzoekers krijgen maatschappelijke begeleiding aangeboden om ze wegwijs te maken in de sociale voorzieningen en het maatschappelijk gebeuren.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.2.3: Energiearmoede

Proactief bestrijden van energiearmoede.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.3.1

Organiseren van LAC water en LAC gas/elektriciteit ter voorkoming van energiearmoede.

Er wordt een Lokale Advies Commissie georganiseerd wanneer een inwoner van Pelt een betalingsachterstand heeft in de levering van gas/elektriciteit en/of water. Zo krijgt men nog een laatste mogelijkheid tot afbetaling, plaatsing van een budgetmeter in het kader van gas/ elektriciteit. In laatste instantie kan er pas afgesloten worden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.3.2

Verzekeren van een verantwoorde toekenning van toegekende middelen ter bestrijding van energiearmoede.

Een correcte besteding van de middelen van het Energiefonds van de PODMI (Programmatorische federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie). Het OCMW krijgt middelen om steun toe te kennen aan inwoners van Pelt waarvan de schuldenlast van die aard is dat zij hun facturen van gas en elektriciteit niet meer kunnen betalen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.3.3

Verzekeren van voldoende oplaadpunten voor budgetmeters gas en elektriciteit.

In Pelt zijn er voldoende oplaadpunten voor inwoners die over een budgetmeter gas en/of elektriciteit beschikken.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.3.4

Preventief informatie verstrekken over premies, energiemaatregelen, goedkoopste leverancier, energiescans, e.d.

Preventiebeleid inzake energie. In Pelt wordt er voldoende aandacht besteed aan het informeren over premies, energiemaatregelen, energiescans, goedkoopste leverancier, enz

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.2.4: Outreachend werken

Door outreachend te werken, zowel in samenwerking met partners als door aanpassing van de eigen methodieken, bereiken we iedereen in een maatschappelijk kwetsbare positie om het gepaste hulp- en dienstverleningsaanbod tot bij hen te brengen en vermijden we onderbescherming.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.4.1

Bekendmaking van OCMW bij mogelijke partners in samenwerking.

We maken het aanbod van het OCMW nog beter bekend bij de partners waarmee we samenwerken. Enkel door het aanbod goed bekend te maken, ook bij doorverwijzers, zullen mogelijke gebruikers van de dienstverlening vlot hun weg vinden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.4.2

De buurtzorgregisseur fungeert als toeleider naar de juiste hulp- en dienstverlening en spoort onderbescherming op.

Via de buurtzorgregisseurs komen we tot extra toeleiding naar de juiste hulp- en dienstverlening, bieden we indien aangewezen extra ondersteuning om de stap te zetten en sporen we op die manier onderbescherming op. Daarnaast krijgen we via de buurtzorgregisseurs zicht op de noden en behoeften van mantelzorgers.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.4.3

Straathoekwerkers bouwen aan een vertrouwensrelatie met (kwetsbare) jongeren en volwassenen in de eigen omgeving (samenwerkingsovereenkomst met CAW-LISS).

Met deze methodiek voorzien we in een laagdrempelige, professionele werkvorm van aanwezig zijn in de leefwereld van kwetsbare personen, contacten uitbouwen vanuit een vertrouwensrelatie en aanspreekpunt zijn voor vragen, problemen, een luisterend oor. Via het straathoekwerk wordt ingezet op preventie inzake spijbelgedrag. Straathoekwerkers werken aan het versterken van de weerbaarheid en het mentale welzijn van bepaalde groepen jongeren op straat, pleintjes, de eigen omgeving. Daarnaast wordt het straathoekwerk ingezet naar de meerderjarige doelgroep van moeilijk te bereiken kwetsbare mensen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.2.5: Financiële moeilijkheden doelgroep

Hulp bieden aan personen met financiële moeilijkheden en die moeilijkheden preventief voorkomen o.a. door een proactieve benadering.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.5.1

Pro-actief benaderen van risicodoelgroepen mbt financiële moeilijkheden (bv. alleenstaande ouders, alleenwonende jongeren, jongeren die ongekwalificeerd uit het onderwijs komen, alleenstaande senioren, ...) in samenwerking met met relevante partners.

Benaderen van de meest kwetsbare doelgroep op een proactieve manier. Samen met onze buurtzorgregisseurs, het straathoekwerk, de outreachende hulpverlening binnen het OCMW, het concept GBO, de Welzijnsschakels willen we onderbescherming opsporen bij de meest kwetsbare doelgroep die niet of ontoereikend bereikt worden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.5.2

Gelijkwaardige behandeling van aanvragen om financiële steun waarborgen, via eenduidig advies van het team maatschappelijk werkers en met een steuntariefsysteem als leidraad.

In Pelt worden steunaanvragen gelijkwaardig behandeld via een eenduidig advies van een team van maatschappelijk werkers waarbij het sociaal vitaal minimum als leidraad genomen wordt.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.2.6: Instroombudgethulpverlening

De instroom in budgetbegeleiding en -beheer beperken en de kwalitatieve uitstroom verhogen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.6.1

Organisatie van een interactieve budgetbeurs.

Organisatie van een interactieve budgetbeurs voor scholieren ism met de OCMW's van Welzijnsregio Noord-Limburg. De budgetbeurs Budget4Life is een interactieve tentoonstelling waarbij scholieren uit het 6-de middelbaar leren over de basisprincipes van het budgetteren en de gevaren en gevolgen van schuldenlast. Ook worden er creatieve oplossingen aangeboden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.6.2

Aanbieden van schuldhulpverlening in samenwerking met de dienst schuldbemiddeling van Welzijnsregio Noord-Limburg.

Het OCMW ondersteunt inwoners van Pelt die kampen met financiële en/of bestedingsmoeilijkheden door middel van budgetbegeleiding, budgetbeheer of collectieve schuldenregeling in samenwerking met de Welzijnsregio Noord-Limburg.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.6.3

Uitwerken van een buddywerking ter ondersteuning van mensen in een kwetsbare positie.

We bouwen een buddywerking uit waar dit de meest aangewezen vorm van ondersteuning blijkt voor mensen in een kwetsbare situatie. Dit kan zijn voor personen in schuldhulpverlening, waar de buddywerking uitgewerkt wordt in samenwerking met CAW-BIZ. Daarnaast wordt er waar mogelijk aangesloten bij de ondersteunende vrijwilligers- of buddywerkingen in het kader van het Huis van het Kind.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.2.7: Lokaal sociaal beleid

Uitbouw van een kwalitatief lokaal sociaal beleid waar mogelijk met aangewezen partners binnen de regio.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.7.1

Deelnemen aan het GBO (Geïntegreerd Breed Onthaal) in de Eerstelijnszone (ELZ) Noord-Limburg voor kwetsbare schoolverlaters en kansarme gezinnen.

We maken werk van een maximale toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening en besteden daarbij bijzondere aandacht aan onderbescherming door een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal te realiseren. De kernactoren in dit samenwerkingsverband GBO zijn de lokale besturen van Bocholt, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Lommel, Peer, Pelt, CAW Limburg en de diensten maatschappelijk werk van CM, LM, De Voorzorg, Partena en VNZ. Het werkingsgebied van dit samenwerkingsverband GBO is de eerstelijnszone Noord-Limburg. Voor het samenwerkingsverband GBO in ELZ Noord-Limburg worden de Vlaamse subsidies geboekt via de gemeente Pelt.

De doelgroep waarop outreachend en proactief zal worden ingezet is tweeledig: kwetsbare en vroegtijdige schoolverlaters en gezinnen in kansarmoede met schoolgaande kinderen.

De toelichting over de werking en de acties van het samenwerkingsverband GBO, alsook de engagementsverklaring van de betrokken kernactoren is terug te vinden via deze link: www.welzijnsregio.be/gbo

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.7.2

Pelt werkt actief mee aan de uitbouw van een goed functionerende eerstelijnszone en de ontwikkelingen op dat gebied.

Pelt zal actief participeren in de toepasselijke overlegorganen in kader van uitbouw eerstelijnszone. Participatie via deelname aan cluster Welzijn en Cluster lokale besturen. Waar aangewezen nemen we als lokaal bestuur de regierol op om de partners uit de eerstelijnszone goed te doen samenwerken om de principes van de hervormingen binnen de eerstelijns volgens de aanbevelingen van de Vlaamse overheid in de praktijk te brengen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.7.3

Regierol lokaal hulp- en dienstverleningsaanbod in kader van geïntegreerd breed onthaal opnemen waar aangewezen.

Regierol opnemen in organisatie van lokaal hulp- en dienstverleningsaanbod en waar nodig de actorrol daarvan afsplitsen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.7.4

Lokaal sociaal beleid via Welzijnsregio

AGB Pelt

Oude Markt 2

KBO: 0876186449

NIS-code: 72043

Meerjarenoverzicht 2020 - 2025

algemeen directeur: Peter Spooren
financieel directeur: Theo Daamen
voorzitter raad van bestuur: Frank Smeets

Pagina 19

Waar mogelijk en waar aangewezen de opdrachten in kader van lokaal sociaal beleid regionaal uitwerken in samenwerking met andere gemeenten uit de Welzijnsregio Noord-Limburg.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.7.5

Werken aan positieve beeldvorming rond kansarmoede en sociale uitsluiting.

17 oktober: dag van verzet tegen armoede en sociale uitsluiting. Jaarlijks werken we een aantal acties uit om op 17 oktober kansarmoede en sociale uitsluiting bij de brede bevolking onder de aandacht te brengen. Waar mogelijk organiseren we dit zo veel mogelijk in samenwerking met de Welzijnsschakels.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.7.6

Maatregelen nemen mbt lokale armoedebestrijding nav Covid-19

De extra middelen die we ontvangen van de overheid nav Covid-19 worden besteed om lokale armoede te bestrijden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.2.7.7

Via consumptiebonnen kwetsbare doelgroepen ondersteunen nav Corona.

De vlaamse regering besliste in 2020 een subsidie van 15 miljoen euro toe te kennen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen. Met die financiële aanmoediging wil men de koopkracht verhogen van huishoudens die omwille van de coronacrisis ernstig inkomensverlies leden en die zich daardoor in een specifieke noodsituatie bevinden. Daarnaast wil men de lokale economie, die evenzeer sterk is getroffen door de coronacrisis, via een krachtige lokale impuls versterken.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 1.3 In Pelt heeft elke inwoner behoorlijke huisvesting

In Pelt heeft elke inwoner behoorlijke huisvesting.

Behoorlijke huisvesting is een sociaal grondrecht en in Pelt moet iedereen hierover kunnen beschikken. Pelt werkt integraal aan deze problematiek en heeft daarbij bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Er wordt ingezet op alle beleidsdomeinen die raakvlak hebben met dit levensdomein, voor zover er op lokaal niveau invloed op uitgeoefend kan worden.

SDG 3. goede gezondheid en welzijn, SDG 10. ongelijkheid verminderen

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.3.1: Aanpak van woonproblemen in ruime zin bij alle inwoners

Aanpak van woonproblemen met speciale aandacht voor kwetsbare doelgroepen. Vaststellen in welke buurten sociale huisvesting noodzakelijk is, waar deze huisvesting aan moet voldoen, tegen welke voorwaarden deze zal geïmplementeerd worden en welke andere vormen van huisvesting nodig zijn om de woonproblematiek voor de meest kwetsbaren aan te pakken. Het eigen aanbod van de gemeente of de samenwerking die opgezet wordt met partners moet aanvullend zijn op het bestaande aanbod en inspelen op leemtes.

Geen financiële gegevens

Actie 1.3.1.1

Uitwerken van een actieplan voor de realisatie van een gevarieerd, aangepast en betaalbaar woningaanbod.

Uitwerken actieplan met alle relevante actoren om op lokaal niveau invloed uit te oefenen op een gevarieerd woonaanbod dat aangepast en betaalbaar is voor alle doelgroepen. Daarbij is er voldoende oog voor de noodzaak, voorwaarden en juiste implementatie van sociale huisvesting.

Geen financiële gegevens

Actie 1.3.1.2

Voorzien van aanbod aan tijdelijke huisvesting van personen in een noodsituatie.

Inwoners van Pelt die omwille van een noodsituatie tijdelijk geen onderdak hebben, willen we een onderdak aanbieden door het tijdelijk ter beschikking te stellen van een noodwoning. We bekijken of het gemeentelijk aanbod van tijdelijke huisvesting voldoende is en hoe doorstroom kan gegarandeerd worden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.3.1.3

Instaan voor tijdelijke huisvesting van personen in een noodsituatie via samenwerking met partnerorganisatie CAW (noodopvang).

Instaan voor noodopvang in samenwerking met het CAW. Het OCMW wenst de samenwerkingsovereenkomst met het CAW te behouden inzake de garantie van een noodopvang van personen die dak- en thuisloos zijn.

Geen financiële gegevens

Actie 1.3.1.4

Samenwerking met andere welzijnspartners in het geïntegreerd team dak- en thuisloosheid (Cabrio).

Multidisciplinair en outreachend team dat via een samenwerkingsovereenkomst met alle betrokken diensten (CAW, CAD, Beschut Wonen, Reling, OCMW) ingezet wordt om aansluiting te vinden bij dak- en thuislozen, hen toe te leiden naar de juiste hulpverlening en preventief in te spelen op deze problematiek.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 1.5 Volwaardig participeren aan de samenleving

In Pelt kan elke burger, aangepast aan zijn/haar noden, volwaardig participeren aan de samenleving.

Volwaardig participeren aan alle aspecten van het maatschappelijk leven is een basisrecht voor iedereen. In Pelt kan iedereen op alle levensdomeinen volwaardig participeren, ongeacht sociaal-economische situatie, afkomst, geartheid, geloofsovertuiging, fysieke en/of psychische beperking, enz.

SDG 10. ongelijkheid verminderen, SDG 5. gendergelijkheid, SDG 3. goede gezondheid en welzijn

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.5.1: Participatie en sociale activering

Bevorderen van de deelname van maatschappelijk kwetsbaren aan het maatschappelijk leven.

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.1.1

Doelgericht inzetten van middelen 'socio-culturele participatie' via een reglement dat met alle betrokken actoren opgesteld werd.

Doelgericht inzetten van de middelen participatie en sociale activering voor meerderjarigen. We willen ervoor zorgen dat de kwetsbare groep van Peltenaren die meerderjarig zijn, zonder beperking kunnen deelnemen aan het maatschappelijk leven in Pelt door de middelen die we krijgen van het Fonds voor sociale activering doelgericht in te zetten zodat ze hun weg vinden naar sport, cultuur, verenigingen enz. en waarbij de financiële drempel door deze subsidies verlaagd kan worden.

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.1.2

Ondersteunen Welzijnsschakels Pelterhoekje en Plan B.

Ondersteuning bieden en ontmoetingsruimten creëren voor de welzijnsschakels. Ondersteuning van twee welzijnsschakels bij de uitbouw van hun werking met financiële ondersteuning voor de organisatie van een ontmoetingsruimte per welzijnsschakel. Periodiek overleg met leden van de welzijnsschakels om signalen op te vangen, participatie te organiseren en waar aangewezen advies te vragen over de eigen werking.

Uitwerken en aanbieden van een continue groepswerking waar onderwerpen van algemeen vormende en informatieve aard behandeld worden aangepast en op maat van de doelgroep.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.5.2: Laagdrempelige juridisch advies

Burgers in staat stellen rechten uit te putten door laagdrempelige toegang tot juridisch advies.

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.2.1

Aanbieden van juridische hulpverlening via samenwerking met dienst rechtshulp van Welzijnsregio Noord-Limburg.

Eerstelijnsrechtshulp aanbieden aan de inwoners van Pelt, in het bijzonder aan de meest kwetsbare doelgroep. Het aanbieden van gratis eerstelijnsrechtshulp voor de (meest kwetsbare) burger van Pelt zodat het recht toegankelijk is voor iedereen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.5.3: Vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk in de eigen werking.

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.3.1

Organisatie van vrijwilligerswerking volgens de noden binnen de eigen werking.

Aanbieden en ondersteunen van vrijwilligerswerk in de eigen werking als zinvolle tijdsbesteding, ter aanvulling van de professionele krachten. Organiseren van vrijwilligerswerking in kader van de noden binnen de dienstencentra en in het kader van Vriend en Taal (met de geschikte begeleiding, vorming en ondersteuning).

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.5.4: Gelijke kansenbeleid

Uitwerken integraal gelijke kansenbeleid met inzet op waar de specifieke noden in de gemeente liggen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.4.1

Samenwerking Regenbooghuis.

In samenwerking met Regenbooghuis acties uitwerken voor positieve beeldvorming en ondersteuning van holebi's en transgenders.

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.4.2

Gelijke kansen voor personen met een beperking.

Samen met personen met een beperking acties uitwerken om de toegankelijkheid binnen de gemeente te verhogen en op lokaal niveau te zorgen voor gelijke kansen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.4.3

Samenwerking Inter.

Samen met Inter een actieplan uitwerken om organisatiebreed te zorgen voor een integraal gelijke kansenbeleid (o.a. rond thema's als personen met een beperking, diversiteit, ouderen, jongeren, kwetsbaren, enz).

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 1.6 Pelt is een open gemeente

Pelt voert een mondiaal beleid en ondersteunt nieuwkomers waar mogelijk.

SDG 10. ongelijkheid verminderen

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.6.1: Mondiaal beleid

Voeren van een modern mondiaal beleid.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.1.1

We voeren een mondiaal beleid waarbij we op een coherente en transversale manier bijdragen aan internationale rechtvaardigheid en duurzaamheid. Dat doen we door mondiale beleidskeuzes te maken, mondiaal burgerschap te stimuleren en mondiale samenwerkingen op te zetten.

We ondersteunen de ngo's en 4de pijlerinitiatieven voor projecten in kader van mondiaal beleid.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.1.2

Noodhulp

Voorzien van een budget voor noodhulp, toe te kennen na advies van de mondiale raad.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.6.2: Draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking en mondiaal beleid

Opzetten van sensibiliserende activiteiten om het draagvlak voor ontwikkelingssamenwerking en mondiaal beleid te vergroten.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.2.1

Subsidie voor inleefreizen.

Er wordt een subsidie voorzien voor personen die een inleefreis maken, toe te kennen volgens het subsidiereglement inleefreizen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.2.2

Educatieve en sensibiliserende initiatieven.

Subsidie voorzien voor educatieve en sensibiliserende initiatieven via een subsidiereglement. Er wordt een subsidie voorzien voor organisaties of personen die educatieve en sensibiliserende initiatieven opzetten en die volgens het subsidiereglement aan de voorwaarden voldoen.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.2.3

Financiële ondersteuning van de wereldwinkels.

Pelt voorziet een financiële ondersteuning van de wereldwinkels.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.2.4

Ondersteuning 11.11.11-actie.

Pelt ondersteunt de 11.11.11.-actie zowel financieel als logistiek.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.2.5

Financiële ondersteuning 'Ondersteboven'.

Subsidie aan de organisatie Ondersteboven voor de organisatie van 2 edities van het Wereldfeest.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.2.6

Pelt voorziet een werkingstoelage voor de mondiale raad.

Pelt voorziet een werkingstoelage voor de mondiale raad, waaronder middelen voor TGAL en fairtrade.

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.6.3: Integratiebeleid

Uitbouw van een inclusief, horizontaal, lokaal integratiebeleid om nieuwkomers voldoende kansen te bieden om zich te integreren.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.3.1

Regionale samenwerking integratie.

Actieve samenwerking in regionale stuurgroep integratie en met de dienst 'Integratie' van de Welzijnsregio in kader van intergemeentelijke samenwerking waar mogelijk.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.3.2

Communicatiedrempels verlagen.

Communicatiedrempels verlagen binnen de eigen dienstverlening door het inzetten van de juiste instrumenten in elke situatie (vb sociaal tolken, telefoontolken, enz)

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.3.3

Doorstroom nieuwkomers naar het vrijetijdsaanbod.

Doorstroom personen van buitenlandse herkomst naar het bestaande vrijetijdsaanbod versterken door informatie over het aanbod gericht en verstaanbaar te verspreiden, door gericht door te verwijzen en door verenigingen tools aan te reiken om zich nog meer open te stellen voor diversiteit binnen de vereniging.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.3.4

Oefenkansen Nederlandse taal stimuleren.

Zomeraanbod aan oefenkansen Nederlandse taal en ondersteuning Vriend en Taal. In samenwerking met dienst 'Integratie' van Welzijnsregio een zomeraanbod aan oefenkansen Nederlandse taal aanbieden (voor kinderen en volwassenen) en ondersteuning van de conversatiegroep Vriend en Taal als aanvullend aanbod aan oefenkansen. Pelt biedt tevens educatief taalmateriaal voor kinderen tijdens de schoolvakanties. Pelt biedt ook een taalgarage aan, waarbij de bibliotheek voorziet in het juiste zelfstudiemateriaal voor anderstaligen die via zelfstudie aan de slag willen om Nederlands te leren.

Geen financiële gegevens

Actie 1.6.3.5

Diverse initiatieven ten behoeve van integratie.

Deelname open gebedshuizendag, projecten secundaire scholen rond geloofsovertuigingen, integratie vluchtelingen en anderstaligen via regionale projecten zoals fietsproject, theatervoorstellingen, buddywerking in kader van integratie, samenwerking met agentschap Integratie en Inburgering enz.

Verhogen van verdraagzaamheid en cultuursensitiviteit door het verspreiden van positieve berichtgeving rond diversiteit, correcte informatie, bewustmaking en aanpak binnen de eigen organisatie (vb quick-scan cultuursensitieve

zorg) en een 'gedragen' positieve beeldvorming.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 1.7 Geschikte en aangepaste tewerkstelling

In Pelt heeft elke inwoner op beroepsactieve leeftijd de mogelijkheid tot het uitoefenen van een geschikte en aangepaste tewerkstelling.

SDG 10. ongelijkheid verminderen, SDG 8. eerlijk werk en economische groei

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.7.1: Tewerkstelling kansengroepen

Werkzoekenden die onvoldoende aangepaste begeleiding vinden in het reguliere aanbod, toeleiden naar een aangepaste tewerkstelling, hetzij in het reguliere, hetzij in het alternatieve circuit.

Geen financiële gegevens

Actie 1.7.1.1

Werklozen begeleiden naar de arbeidsmarkt: inspanningsvergoeding.

Samenwerking met dienst Tewerkstelling en Opleiding van Welzijnsregio Noord-Limburg en tewerkstelling van moeilijk toeleidbare werkzoekenden via TWE. Traject tijdelijke werkervaring OCMW: inspanningsvergoeding.

Geen financiële gegevens

Actie 1.7.1.2

Werklozen begeleiden naar de arbeidsmarkt: compensatievergoeding.

Samenwerking met dienst Tewerkstelling en Opleiding van Welzijnsregio Noord-Limburg en tewerkstelling van moeilijk toeleidbare werkzoekenden via TWE. Compensatievergoeding tijdelijke werkervaring.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: 2. Pelt is een duurzame gemeente. (prioritair)

Pelt wil een duurzame gemeente zijn, die klaar is voor de toekomst en opgewassen tegen de klimaatopwarming. Pelt wil een welvarende gemeente zijn, waar het aangenaam is om te wonen, werken, ondernemen en te beleven (sport, spel, vrije tijd, natuur en toerisme). Alles moet zijn plek krijgen. En daartussen bewegen de mensen zich, het liefst op een duurzame wijze. De gemeente is in het bijzonder verantwoordelijk voor een goede invulling en een efficiënt beheer van de publieke ruimte. Een doordachte en duurzame ruimtelijke ordening begint met een goed plan.

	Investeringen					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	1.100.250	482.942	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	451.103	215.017	61.365	0	0	0

Saldo	649.148	267.925	-61.365	0	0	0
-------	---------	---------	---------	---	---	---

Beleidsdoelstelling: 2.1 Ruimtelijke planning (prioritair)

We hebben ruimte nodig om te wonen, te werken, ons te verplaatsen, te sporten, te ontspannen, natuur te beheren,... De ruimtelijke ordening/planning is gericht op een duurzame ruimtelijke ontwikkeling waarbij de ruimte beheerd wordt ten behoeve van de huidige generatie, zonder dat de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang gebracht worden. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Ruimtelijke planning is een duidelijke grondgebonden materie waarbij er rekening gehouden wordt met de ruimtelijke draagkracht, de gevolgen voor het leefmilieu en de culturele, economische, esthetische en sociale gevolgen. Op deze manier wordt gestreefd naar ruimtelijke kwaliteit in onze gemeente Pelt.

SDG 11. Duurzame steden en gemeenschappen, SDG 3. Gezondheid en welzijn

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	1.100.250	482.942	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	451.103	215.017	61.365	0	0	0
Saldo	649.148	267.925	-61.365	0	0	0

Actieplan 2.1.1: Vormgeving en invulling ruimtelijke planning (Prioritair)

Actualisatie van de bestaande gemeentelijke ruimtelijke structuurplannen door middel van de opmaak van een Beleidsplan Ruimte Pelt. De opmaak van het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte Pelt is erop gericht samenhang te brengen in de voorbereiding, de vaststelling en de uitvoering van beslissingen in de ruimtelijke ordening en is realisatiegericht.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	1.100.250	482.942	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	451.103	215.017	61.365	0	0	0
Saldo	649.148	267.925	-61.365	0	0	0

Actie 2.1.1.1 (Prioritair)

Opmaak beleidsplan Ruimte Pelt.

De opmaak van een algemeen overkoepelend kader en de vertaling hiervan in concretere gebiedsspecifieke masterplannen of centrumvisies voor de verschillende deekernen.

Het Beleidsplan Ruimte Pelt zal bestaan uit een strategische langetermijnvisie voor de ruimtelijke ontwikkeling in de gemeente. Het bevat verschillende beleidskaders (5) die operationele beleidskeuzes voor de middellange termijn en actieprogramma's maken voor een specifiek thema of voor een gebiedsdeel.

De scan van de Vlaamse Bouwmeester kan hiertoe als input dienen. Het gemeentelijk Beleidsplan Ruimte zal deel uitmaken van het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen en het Beleidsplan Ruimte Limburg welke nog in opmaak zijn. Vanuit de bevindingen van het beleidsplan Ruimte Pelt kunnen we ook gefundeerd advies verlenen bij de opmaak van deze plannen voor Limburg en Vlaanderen.

Beleidsplan Ruimte Pelt (conceptnota, strategische visie, actieprogramma, algemeen procesverloop):

- Beleidsplan Ruimte Pelt beleidskader 1: wonen
- Beleidsplan Ruimte Pelt beleidskader 2: mobiliteit
- Beleidsplan Ruimte Pelt beleidskader 3: landbouw, natuur en water
- Beleidsplan Ruimte Pelt beleidskader 4: sport, cultuur en vrije tijd
- Beleidsplan Ruimte Pelt beleidskader 5: industrie en lokale economie

Pelt neemt planologische initiatieven met het oog op het voorzien van ruimte voor sport, spel, vrije tijd en toerisme met aandacht voor het gele, blauwe en groene netwerk.

Geen financiële gegevens

Actie 2.1.1.2 (Prioritair)

Faciliteren van de lokale bedrijvigheid en de verdere kwalitatieve uitbouw van een aantrekkelijke en sterke industrie -, handelszones en stedelijke kernen in Pelt.

Het creëren en/of het ruimtelijk kwalitatief invullen van ruimte voor (lokale) bedrijvigheid en het afbakenen van de kernhandelgebieden van onze nieuwe gemeente in samenwerking met de ondernemers voor onder andere volgende projecten:

- Incubator "Campus Noord" ontsluiten via Plan Mober (RUP Nolim Oost): De oprichting van een campus voor bedrijven met een hoogtechnologise invulling. Er wordt een RUP opgemaakt dat het mogelijk maakt om een campusinrichting in goede banen te leiden;
- Masterplan/beeldkwaliteit Nolimpark ter voorbereiding op RUP Nolimpark en omgeving;
- Circulatieplan De Koel;
- Herinrichting Marktplein;
- Agter De Heuf;
- Omgevingswerken woonzorgcentrum Sint-Huibrechts-Lille.

Geen financiële gegevens

Actie 2.1.1.5 (Prioritair)

We streven naar een optimale invulling per gebouw om een hoge efficiëntie en bezetting te bereiken. In het kader van hoogdringendheid streven we ernaar om een aantal sites aan te pakken.

Op basis van hoogdringendheid worden een aantal sites aangepakt en de gebouwen worden geoptimaliseerd. We streven ernaar om een aantal sites waarvoor reeds stappen werden ondernomen naar uitvoering tot een goed einde te brengen met een optimale invulling voor de gebouwen.

We trachten per site en per gebouw een hoge efficiëntie, duurzaamheid en een optimale bezetting te bereiken voor de sites die reeds in uitwerking zijn:

- Uitbreiding Gemeentewerf;
- Uitbreiding gemeentehuis Oude Markt 2;
- Renovatie gemeentehuis Kerkplein 1 inclusief bibliotheek, mogelijks met voorzieningen voor het Huis van het Kind, dienst toerisme ea. .

Geen financiële gegevens

Actie 2.1.1.3

Strategisch aan- en verkoopbeleid gronden

Grondbeleid wordt ingezet als instrument om via een doordachte ruimtelijke planning een kwalitatieve ruimtelijke ordening in de gemeente te faciliteren. Er wordt in het kader van de planning jaarlijks een budget voorzien om aan deze behoeften tegemoet te kunnen komen.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.100.250	482.942	0	0	0	0
Uitgaven	451.103	207.005	19.377	0	0	0
Saldo	649.148	275.937	-19.377	0	0	0

Actie 2.1.1.4

Inventariseren, optimaliseren en vermarkten eigen patrimonium.

We stellen een inventaris op van het gemeentelijk patrimonium en stemmen af welke de huidige behoeften zijn. Er werd een inventarisatie van het gemeentelijke patrimonium opgemaakt waarbij nagegaan wordt of dit voldoet aan de toekomstige noden van de verschillende doelgroepen die er gebruik van maken. Met het oog op optimalisatie zal er hierbij ingezet worden op een multifunctioneel ruimtegebruik en het principe van ruimtedelen. Er worden keuzes gemaakt omtrent het renoveren/vernieuwen van patrimonium met aandacht voor de optimalisatie van niet enkel het patrimonium zelf, maar ook de invloed op de omgevingskwaliteit. Daarnaast wordt er onderzocht welk gedeelte van het patrimonium aangeboden kan worden om te vermarkten.

De gebouwen waarvoor een aanzet werd gemaakt als te vermarkten in deze legislatuur :

- OCMW gebouw Peltanusstraat 9
- OCMW gebouw Kerkstraat 10 + woningen Kerkstraat 12 en 14
- Site Sooi Willemsplein-Norbertiesenlaan
- Zone T
- Campus Z
- Oude gemeentewerf Neerpelt, Nieuwstraat
- Assistentiewoningen Overpelt

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	8.012	41.989	0	0	0
Saldo	0	-8.012	-41.989	0	0	0

Beleidsdoelstelling: 2.2 Mobiliteit en verkeersveiligheid (prioritair)

Mobiliteit en verkeersveiligheid worden bekeken voor de voetgangers, fietsers, openbaar vervoer en automobilisten.

De mobiliteit wordt een belangrijke factor naar de toekomst. We moeten aandacht hebben voor een goede en duurzame mobiliteit. Door de uitwerking van het gemeentelijk mobiliteitsplan kunnen we de toegankelijkheid en de leefbaarheid in de gemeente versterken. Door samenwerking met andere gemeenten en bovenlokale organisaties

kunnen we een betere ontsluiting bewerkstelligen.

SDG 11. Duurzame steden en gemeenschappen, SDG 3. Gezondheid en welzijn, SDG 8. Eerlijk werk en economische groei

Geen financiële gegevens

Actieplan 2.2.1: Aandacht voor mobiliteit en verkeersveiligheid (Prioritair)

We willen de toegankelijkheid verhogen door het aanleggen van een aangepaste infrastructuur op basis van een goed en doordacht mobiliteitsplan dat inspeelt op al de noden van de weggebruiker met het aanleggen van nieuwe fietsinfrastructuur als belangrijke pijler.

Voor de leefbaarheid kiezen we voor de aanleg van pleintjes en groenvoorzieningen. Via een goede planning en een goede ruimtelijke ordening willen we de middelen effectief en efficiënt inzetten om de aantrekkelijkheid van onze gemeente te waarborgen.

Geen financiële gegevens

Actie 2.2.1.2 (Prioritair)

Aanleg van veilige fietspaden en renovatie van riolering van de grote invalswegen en de verbindingswegen tussen de dealkernen van Pelt.

De aanleg van de wegeninfrastructuur moet zorgen voor een optimale ontsluiting en een goede bereikbaarheid van de gemeente met bijzondere aandacht voor fietspaden en voetpaden. In samenwerking met alle actoren en experts moet worden nagegaan welke ontsluiting optimaal is voor alle gebruikers zowel voor de fietspaden als voor de rijweg en de voetpaden. Aanleg van de infrastructuur wordt bekeken en geïnitieerd voor de volgende 10 jaar. Eén legislatuur is te kort om de plannen te maken en de subsidies aan te vragen en de uitvoering te realiseren. Om al de uitvalswegen te voorzien van goede infrastructuur is een tijdspanne van 10 jaar realistisch. We voorzien in het meerjarenplan de noodzakelijke fondsen om te starten met de dossiers die worden goedgekeurd en waar de subsidies voorhanden zijn om te starten. Op deze wijze kunnen we inspelen op opportuniteiten voor een efficiënte afhandeling.

De invalswegen met fietspaden :

- Zandstraat
- Boseind
- Kaulillerweg
- St-Antoniusweg
- Herent
- Herenterdijk - Heesakkerstraat - Spoorwegstraat
- Willem II straat
- Houtmolenstraat - Fabriekstraat vanaf Ringlaan tot Haagdoordijk en Duinenstraat
- Broeseinderdijk
- Lindelsebaan vanaf N74 richting Eksel
- N715 Napoleonweg
- Hamonterweg
- Fabriekstraat gedeelte vanaf brug N74 richting Lommel Barrier

Geen financiële gegevens

Actie 2.2.1.1

Opmaak en uitwerking van het gemeentelijk mobiliteitsplan.

Het mobiliteitsplan vormt voor de gemeente een kader waarmee ze haar beleid kan duiden, communiceren en verdedigen naar de bevolking. Het mobiliteitsplan wordt aangepakt in functie van urgentie en wordt opgemaakt voor het volledige grondgebied maar de urgente zones worden sneller aangepakt binnen het groter geheel.

Geen financiële gegevens

Actie 2.2.1.3

Innovatie mobiliteitsprojecten ikv s-LIM.

De gemeente heeft ingetekend om Slim City naar onze gemeente te brengen. Er zullen diverse projecten uitgewerkt worden voor innovatieve systemen die de gemeente toegankelijk maken in het kader van mobiliteit. O.a. het voorzien van begeleidingssystemen voor toegankelijkheid en het uitrollen van Mobipunten. De Mobipunten worden uitgerust met de nodige apparatuur voor digitale begeleiding, deelfietsen en deelauto('s). Voor de uitrusting hiervan werd een dossier ingediend voor EFRO-subsidies.

Geen financiële gegevens

Actieplan 2.2.2: Fiets- en voetgangersvriendelijke gemeente

Fietsvriendelijke gemeente met aandacht voor de trage weggebruiker.

We willen een fietsvriendelijke gemeente worden door het invoeren van optimale fietspaden en -mogelijkheden waarbij veiligheid en comfort centraal staan. De opzet is om een goed en doordacht fietspadennetwerk te realiseren welk getuigt van lef en van daadkracht voor de invoering van een heus fietspadennetwerk.

Dit willen we bewerkstelligen door voldoende sensibilisering naar alle stakeholders en aangepast aan al de bevolkingsgroepen.

Geen financiële gegevens

Actie 2.2.2.1

We stellen de voetganger en fietser voorop (STOP-principe) (stappen, trappen, openbaar vervoer en eigen vervoer) en zetten in op veilige schoolomgevingen.

Hiervoor wordt ingezet op infrastructurele en sensibiliserende acties: herinrichting schoolomgevingen naar optimale veiligheid na opmaak van de juiste plannen met de noodzakelijke verkeerstechnische ingrepen, fietsontmoetingsplaatsen voor jongeren maken, goed verlichte en veilige fietsinfrastructuur, verkeersveilige schoolomgeving, degelijke overdekte fietsstallingen bij scholen en sportcomplexen, fietsregistratiesysteem, acties om het fietsgebruik te stimuleren zoals fietspoolen, fietscontroles, fluobanden, veilige schoolroutes in kaart brengen, Bike to School enz.

Geen financiële gegevens

Actie 2.2.2.2

Alle doelgroepen sensibiliseren en omkaderen om een alternatief te zoeken voor de auto.

We willen alle doelgroepen sensibiliseren en infrastructureel ondersteunen om mee te werken aan een alternatief voor de auto. Daarom organiseren we acties voor de schoolgaande jeugd, de personeelsleden, toeristen, minder-validen, ouderen en werknemers in het kader van woon-, werkverkeer en bieden infrastructureel ingrepen aan.

De acties die we voeren bevatten : degelijke overdekte en afsluitbare fietsenstallingen voorzien van oplaadpunten.

We voorzien deelfietsen en auto's voor korte en/of lange afstanden:

1. fietsregistratie-actie
2. fietsverhuur
3. oplaadpunten enz.

Geen financiële gegevens

Actieplan 2.2.3: Bereikbaarheid Pelt bevorderen via Infrastructuur

De wegeninfrastructuur is van belang voor alle bewoners en bezoekers. Het betreft niet enkel het wegdek maar ook de riolering en de waterhuishouding is belangrijk bij de aanleg en onderhoud van ons wegennet.

Geen financiële gegevens

Actie 2.2.3.1

Onderhoud wegen

De staat van de wegen wordt gemonitord in functie van preventief en curatief onderhoud. Voor het onderhoud van de wegen wordt een inventaris en prioriteitenlijst bijgehouden van welke wegen een groot onderhoud nodig hebben. Bovendien organiseren we de wegendienst opdat klein en spoedeisend onderhoud kan gebeuren. De benadering van de aanleg van de wegen wordt bekeken in het kader van een groter gebied waar aandacht is voor de waterhuishouding en de mobiliteit.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 2.3 Wonen en ruimtelijke ordening

Pelt wil een gezonde en aangename woonomgeving creëren.

SDG 11. Duurzame steden en gemeenschappen, SDG 3. Gezondheid en welzijn, SDG 8. Eerlijk werk en economische groei

Geen financiële gegevens

Actieplan 2.3.1: Inrichting Open ruimte

Pelt zorgt voor de vergroening van de open ruimte. Dit is niet enkel aangener om te wonen, maar het is bovendien beter voor het klimaat. De vergroening willen we laten insijpelen op de pleinen, de wegbermen en de voetpaden.

Geen financiële gegevens

Actie 2.3.1.1

Pelt implementeert diverse harmonisch park- en groenbeheer (HPG) - plannen.

Pelt maakt diverse harmonisch park- en groenbeheer(HPG)-plannen op en implementeert deze:

- Klimaatbomen planten
- Groendaken en groengevels promoten
- Verhoging biodiversiteit
- Sensibilisering van de bevolking
- Vergroening van de open ruimtes
- Opstellen van een meerjarenplan voor het onderhoud en het duurzaam omvormen van deze gebieden tot een parkzone in de diverse dorpskernen.

Geen financiële gegevens

Actie 2.3.1.2

Opmaken van planning voor een goed en gestructureerd beheer van onze open ruimte.

Pelt wil de gemeente goed onderhouden en snel de juiste ingrepen uit te voeren om het grondgebied te behoeden voor onkruid en ziekten en het behoud van de mooie natuur. Om het grondgebied goed te onderhouden moeten we plannen opstellen:

1. Bosbeheersplan
2. Houtkantenbeheersplan
3. Bermbeheersplan
4. Opmaken van een bomenregister
5. Pesticidenreductieplan
6. Natuurbeheersplan

Geen financiële gegevens

Actie 2.3.1.3

Beheer voetpadenplan.

Pelt maakt een voetpadenplan op met aandacht voor toegankelijke stoepen, een checklist/beslissingsboom stoepen, een prioriteitenplan voor opbraak of aanleg nieuwe voetpaden.

Bestaande verhardingen bekijken en teveel aan verhardingen opruimen. Deze verhardingen zouden dan vervangen kunnen worden door groen voor een betere waterinfiltratie.

Geen financiële gegevens

Actie 2.3.1.4

Arbeidsextensieve kerkhoven.

De kerkhoven moeten herbekeken worden voor het volledige grondgebied op vlak van groenbeeld en op vlak van ontmoetingsplaats voor rust en herinnering. De begraafplaatsen van het grondgebied moeten verfraaid worden en aangepast aan de noden van de tijd met respect voor de bestaande invulling zodat we in de toekomst tot een éénvormigheid van groenbeleid kunnen komen. De onderhoudsvriendelijke aanpak moeten leiden tot mooi geheel met een maximum aan groen en een minimum aan onderhoud.

Geen financiële gegevens

Actieplan 2.3.2: Aanpak van woonproblemen in ruime zin

Pelt treft voorzieningen om alle inwoners een leefbaar onderkomen te bezorgen.

Geen financiële gegevens

Actie 2.3.2.1

Samenwerking met andere eerstelijnsdiensten en met sociale huisvestingsmaatschappijen ter voorkoming van dakloosheid of als oplossing voor woonproblemen bij bewoners.

Pelt treedt op als facilitator samen met andere partijen om de noden vast te leggen en de nodige ingrepen te faciliteren.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 2.4 Landbouw

Pelt wil een gemeente zijn waar de landbouw ruimte, zekerheid en een toekomst heeft.

SDG 11. Duurzame steden en gemeenschappen, SDG 3. Gezondheid en welzijn, SDG 8. Eerlijk werk en economische groei

Geen financiële gegevens

Actieplan 2.4.1: Ondersteuning landbouw

Pelt zal de landbouw versterken en ondersteunen.

Geen financiële gegevens

Actie 2.4.1.1

Landbouweducatie en landbouwpromotie stimuleren.

Het gebruik van lokale producten stimuleren door middel van onder andere Teutenmarkt, Binnen bij Boeren, Tintelfestival, samenwerkingen met Plattelandsklassen, voedselteams, ondersteunen ontwikkeling streekproducten, korte keten.

We zetten in de samenwerking met de scholen om de kinderen dichterbij de landbouw te brengen. Dit gebeurt op een educatieve en speelse wijze door bv. Binnen bij Boeren en Tintelfestival.

Vanuit Pelt maken we kenbaar aan de Peltenaar wat onze landbouwers en lokale ondernemers met producten van eigen bodem kunnen aanbieden. Initiatieven zoals een Teutenmarkt, ondersteuning van ontwikkeling streekproducten en de korte keten zijn hier instrumenten voor.

Geen financiële gegevens

Actie 2.4.1.2

Projecten opzetten met de landbouwsector

(Europese) projecten uitrollen met de landbouwsector m.b.t. water, KLE's (kleine landschapselementen), plattelandsterversterking, ondersteuning zorgboerderijen, korte keten en onderzoeken mogelijkheden kavelruil/ruilverkaveling.

Geen financiële gegevens

Actie 2.4.1.3

Bestrijding en beheer van het wildbestand.

Bestrijding en beheer van het wildbestand in samenwerking met beheerders en eigenaars van open ruimte (eigenaars, jagers, landbouwers, natuur) om overlast en schade te vermijden.

Geen financiële gegevens

Actie 2.4.1.4

Oprichting landbouwadvisraad

Pelt richt een landbouwadvisraad op als gemeentelijke platform om de belangen van de landbouwsector ter sprake te kunnen brengen en te evalueren.

Geen financiële gegevens

Actie 2.4.1.5

Ondersteuning landbouwers bij rampen en extreme schade.

Pelt zorgt voor informatie en ondersteuning op maat wanneer landbouwers geconfronteerd worden met rampen en/of extreme schade.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 2.5 Klimaatactieplan

Pelt wil duurzaamheid promoten, de afvalberg verkleinen en de natuurlijke leefomgeving in stand houden met bijzondere aandacht voor duurzaamheid, natuur en netheid.

SDG 6. Schoon water en sanitair, SDG 7. betaalbare en duurzame energie, SDG 12. Verantwoorde consumptie en productie, SDG 13. Klimaatactie, SDG 14. Leven in het water, SDG 15. Leven op het land

Geen financiële gegevens

Actieplan 2.5.1: Duurzaamheid nastreven

De gemeente Pelt streeft naar een drastische vermindering van de CO₂-uitstoot en wil maatregelen nemen om de gevolgen van de klimaatverandering op haar grondgebied te temperen.

Geen financiële gegevens

Actie 2.5.1.1

Het klimaatactieplan uitwerken en uitvoeren.

We hebben als gemeente het klimaatplan onderschreven en we wensen op basis hiervan meewerken aan de reductie van CO2. Het klimaatplan is een geheel van acties die doorsijpelen in het geheel van de organisatie en waarin alle diensten hun input hebben gegeven en de acties onderschreven hebben binnen hun dienst. Als organisatie willen we ons engageren om al deze acties tot een goed einde te brengen.

Enkele speerpunten zijn:

- Duurzame gebouwen
- Zoeken naar alternatieve energievormen
- Geleidelijk overschakelen naar elektrische wagens
- Streven naar 100% groene stroom
- Duurzame mobiliteit in het kader van smart city

Geen financiële gegevens

Actieplan 2.5.2: Afvalbeheer

De natuurlijke leefomgeving in stand houden met bijzondere aandacht voor duurzaamheid, natuur en netheid.

Geen financiële gegevens

Actie 2.5.2.1

Gemeentelijke afvalvisie in samenwerking met Limburg.net uitwerken en implementeren.

Pelt heeft haar opdracht tot inzamelen en verwerken van huishoudelijkafval overgedragen aan Limburg.net. Samen met Limburg.net wil de gemeente het afval op een nette en efficiënte manier inzamelen, de afvalberg verkleinen en afval recuperen door selectieve inzameling.

Geen financiële gegevens

Actie 2.5.2.2

Netheid openbaar domein

De natuurlijke leefomgeving in stand houden met bijzondere aandacht voor duurzaamheid, natuur en netheid. Hinder en overtredingen op openbaar domein tegengaan door middel van het project 'mooimakers', afvalpeters en -meters in straten/bij pleinen, sluikstorten/hondenpoep/zwerfvuil aanpakken, handhavingsproject OVAM, voldoende en goede vuilnisbakken.

Geen financiële gegevens

Actie 2.5.2.3

Hergebruik stimuleren in samenwerking met partners.

Pelt wil de Peltenaren aanzetten tot meer en beter hergebruik van materialen.

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: 3. Pelt is een actieve gemeente. (prioritair)

Pelt ondersteunt haar lokale ondernemers bij de uitbouw van hun activiteiten en haar inwoners bij de actieve invulling van hun vrijetijdsbesteding.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	72.663	195.953	263.880	249.880	249.880	249.880
Uitgaven	540.304	522.081	913.796	899.796	899.796	899.796
Saldo	-467.641	-326.128	-649.916	-649.916	-649.916	-649.916
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	923.493	536.403	653.788	430.200	641.000	551.000
Saldo	-923.493	-536.403	-653.788	-430.200	-641.000	-551.000

Beleidsdoelstelling: 3.6 Vrijetijdsinfrastructuur (prioritair)

Pelt realiseert kwaliteitsvolle, energiezuinige en eigentijdse vrijetijdsinfrastructuur.

SDG 3. Goede gezondheid en welzijn

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.741	15.783	23.716	23.716	23.716	23.716
Saldo	-8.741	-15.783	-23.716	-23.716	-23.716	-23.716
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	923.493	536.403	653.788	430.200	641.000	551.000
Saldo	-923.493	-536.403	-653.788	-430.200	-641.000	-551.000

Actieplan 3.6.1: Vrijetijdsinfrastructuur optimaliseren (Prioritair)

Pelt bouwt de vrijetijdsinfrastructuur verder uit.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.741	15.783	23.716	23.716	23.716	23.716
Saldo	-8.741	-15.783	-23.716	-23.716	-23.716	-23.716
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	923.493	536.403	653.788	430.200	641.000	551.000
Saldo	-923.493	-536.403	-653.788	-430.200	-641.000	-551.000

Actie 3.6.1.4 (Prioritair)

De realisatie van een kwaliteitsvolle en eigentijdse bibliotheekinfrastructuur.

Er wordt een visie opgemaakt over de toekomstige bibliotheek van Pelt. Deze wordt ondergebracht in het gemeentehuis aan het Kerkplein. Pelt voltooit tevens de huisvesting van de bibliotheek van Sint-Huibrechts-Lille in WZC Teutenhof.

Geen financiële gegevens

Actie 3.6.1.1

De realisatie van een kwaliteitsvolle, energiezuinige en eigentijdse cultuurinfrastructuur.

Pelt werkt een visie uit over de toekomstige invulling en de functies van het cultureel centrum Palethe in het kader van de toekomstige verbouwing.

Geen financiële gegevens

Actie 3.6.1.2

Toeristische infrastructuur uitbouwen.

De toeristische locaties waar nodig opwaarderen en/of uitbouwen: Passantenhaven, uitrollen beeldkwaliteitsplan Bosland en Groote Heide; uitrollen wandelknooppuntennetwerk op Neerpelts grondgebied; visie en uitwerking onthaalpoort Grote Hof/Hobos

Geen financiële gegevens

Actie 3.6.1.3

Pelt wil de bestaande vrijetijdsaccommodaties kwaliteitsvol, energiezuinig en eigentijds houden of maken.

Op peil houden van de bestaande vrijetijdsaccommodaties in De Bemvoort, Dommelhof en CC Palethe.

De Bemvoort: toplaag sportvloer EFG, overdekte fietsenstalling en renovatie platte daken.

Dommelhof: financiële tussenkomst atletiekpiste, sportvloer en tribune.

CC Palethe: vervanging tribune Zinnezaal, overdekte fietsenstalling, uitrusten 4 vergaderlokalen met smartborden, digitale geluidstafel, tentoonstellingsverlichting, vervangen 2 LCD projectoren, vervangen cameracontrole, vervangen hoogtewerker, vervanging houten dansvloer podium; KANL huisvesting permanent opvolgen en desgevallend optimaliseren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.741	15.783	23.716	23.716	23.716	23.716
Saldo	-8.741	-15.783	-23.716	-23.716	-23.716	-23.716
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	99.594	62.504	173.560	411.000	398.500	138.500
Saldo	-99.594	-62.504	-173.560	-411.000	-398.500	-138.500

Actie 3.6.1.5

Pelt voorziet een optimale infrastructuur voor buitensporten.

Lindelhoeven VV: realisatie masterplan (berging, tribune, kunstgras, parking, aardgas, renovatie kleedkamers); LRTC: waterleiding en berging; Metallic tennis: opmaak en realisatie masterplan; Realisatie nieuwe hockeyaccommodatie; Holheide: afspuitinstallatie.

Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	823.899	473.899	480.229	19.200	242.500	412.500
Saldo	-823.899	-473.899	-480.229	-19.200	-242.500	-412.500

Actie 3.6.1.6

Pelt zet in op (de realisatie van) life time accommodaties in het kader van het stimuleren van sportbeoefening voor alle leeftijden.

Met life time accomodaties wordt bedoeld: Fit-O-Meter Grote Heide opwaarderen; onderzoek mogelijkheden obstacle run en Calisthenics; realisatie loopomlopencircuit (bestaande verbinden); realisatie permanent oriëntatieparcours; onderzoek toekomst BMX terrein Grote Heide; uitbreiden buitenfitness, ...

Geen financiële gegevens

Actie 3.6.1.7

De realisatie van kwaliteitsvolle, energiezuinige en eigentijdse bijkomende sportinfrastructuur voor binnensporten.

Vondersbroek: in samenwerking met de Wico groep en de lokale turnverenigingen realiseert Pelt een bijkomende sporthal en turnhal.

Geen financiële gegevens

Actie 3.6.1.8

Pelt maakt werk van de realisatie van een masterplan sport.

De realisatie van een masterplan sport: uitvoeren RUP sportpark Lindel-Hoeven: Lindel-Hoeven VV (berging, tribune, kunstgras, parking, aardgas, renovatie kleedkamers) en LRTC (waterleiding en berging); toekomst Metallic tennis; Noord Limburgse Wielerclub en N-Stars (accommodatie); onderzoek RUP NWC-Target; realisatie nieuwe hockeyaccommodatie; realisatie RUP Bosuil; realisatie RUP Damsheide; Realisatie RUP Holheide; realisatie RUP Lindel; samenwerking of overname Klankenbos; visie en realisatie oplossing zonevreemde sportaccommodaties, Sportpark De Roosen: aankoop bosje in recreatiezone

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 3.7 Lokale economie versterken (prioritair)

Als lokale overheid wil Pelt belangrijke randvoorwaarden creëren opdat het privé-initiatief wil en kan investeren in onze gemeente, met perspectief en rechtszekerheid (stedenbouwkundig, ruimtelijk, infrastructureel).

SDG 11. Duurzame steden en gemeenschappen, SDG 3. Gezondheid en welzijn, SDG 8. Eerlijk werk en economische groei

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.7.1: Stimulatie KMO en Industrie (Prioritair)

Aantrekkelijk ondernemersklimaat creëren. Het groter aantal ondernemers moet aanleiding geven tot meer diversiteit en nauwere samenwerking en dit moet elan ontwikkelen voor een sterkere samenwerking.

Geen financiële gegevens

Actie 3.7.1.1 (Prioritair)

Positief digitaal verhaal naar ondernemers: uitwerking lokaal ondernemersloket.

Pelt ondersteunt de ondernemers in het uitwerken van het ondernemersloket d.m.v. inventarisatie en implementatie van mijn e-dossier. We inventariseren de diverse ondernemingen op het grondgebied Pelt en benaderen de diverse doelgroepen en de individuele ondernemers. Door het vergaren van de metagegevens kunnen we een kennisdatabank aanleggen en een vraaggestuurde werking inrichten. Het resultaat hiervan wordt opgenomen in een individueel e-dossier.

Geen financiële gegevens

Actie 3.7.1.2

Organisatie Open Bedrijvendag

Samen met de deelnemende bedrijven wordt een werkgroep gevormd ter voorbereiding van de Open Bedrijvendag. De gemeenteactie 'Open Bedrijvendag' houdt in dat bedrijven worden ondersteund via publiciteit en logistiek.

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.7.2: Stimulatie lokale handelaars

Door het samenbrengen van de lokale handelaars een nieuwe positieve sfeer teweeg brengen om de ondernemers een positieve kijk te geven op de nieuwe gemeente.

Geen financiële gegevens

Actie 3.7.2.1

Kernwinkelgebieden

Pelt tracht realistische kernwinkelgebieden te benoemen en ook de diversiteit te bewaren. Ieder kerngebied moet op een juiste en haalbare wijze ontwikkeld worden. Pelt kan hierbij ondersteuning geven door de planning hierop toe te spitsen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.7.3: Stimulatie horeca

Marktpositie van de horeca versterken.

Geen financiële gegevens

Actie 3.7.3.1

Marktpositie van de horeca versterken.

Uitbreiding van de markt door het creëren van een goed klimaat met nieuwe initiatieven en samenwerking en ondersteuning van het loket. Vraaggestuurde werking van het loket.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 3.1 Vrijtijdsbeleving: Cultuur

Pelt zet in op een ruim, gevarieerd en gedifferentieerd aanbod aan cultuureducatie.

SDG 3. Goede gezondheid en welzijn

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	32.648	7.032	34.180	20.180	20.180	20.180
<i>Uitgaven</i>	270.978	265.511	428.456	414.456	414.456	414.456
Saldo	-238.330	-258.478	-394.276	-394.276	-394.276	-394.276

Actieplan 3.1.1: Kwalitatief georganiseerd cultuuraanbod

Het kwalitatief en duurzaam georganiseerd cultuuraanbod speelt in op vragen en behoeften van diverse bevolkingsgroepen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	32.648	7.032	34.180	20.180	20.180	20.180
<i>Uitgaven</i>	270.978	265.511	428.456	414.456	414.456	414.456
Saldo	-238.330	-258.478	-394.276	-394.276	-394.276	-394.276

Actie 3.1.1.1

Pelt organiseert een kwalitatief en georganiseerd cultuuraanbod.

Pelt organiseert een gevarieerd en kwalitatief aanbod op vlak van podiumkunsten, educatie en tentoonstellingen.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	32.648	7.032	29.180	15.180	15.180	15.180
<i>Uitgaven</i>	206.770	218.871	352.760	338.760	338.760	338.760
Saldo	-174.122	-211.839	-323.580	-323.580	-323.580	-323.580

Actie 3.1.1.2

Pelt zet in op ondersteuning van amateurkunsten en jong talent

Pelt heeft speciale aandacht voor kunstvormen door jong en lokaal opkomend talent. Pelt ondersteunt lokale kunstenaars bij de ontwikkeling van hun voorstelling/werk.

Geen financiële gegevens

Actie 3.1.1.3

Pelt stimuleert kunst in openbare ruimte.

Pelt stimuleert kunst in openbare ruimte.

Geen financiële gegevens

Actie 3.1.1.4

Pelt zet in op een doelgerichte efficiënte communicatie.

Pelt zet in op een doelgerichte en efficiënte communicatie van het cultureel programma bij het grote publiek. Het sectoroverschrijdend aanbod wordt duidelijk gecommuniceerd.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	32.388	26.521	43.695	43.695	43.695	43.695
Saldo	-32.388	-26.521	-43.695	-43.695	-43.695	-43.695

Actie 3.1.1.5

Pelt werkt samen met externe partners.

Pelt werkt nauw samen met verschillende partners, zowel binnen als over de Peltse grensen heen, zowel projectmatig als op lange termijn.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000
<i>Uitgaven</i>	31.821	20.119	32.000	32.000	32.000	32.000
Saldo	-31.821	-20.119	-27.000	-27.000	-27.000	-27.000

Actieplan 3.1.2: Cultuur: ondersteuning van verenigingen

Pelt ondersteunt de culturele en socio-culturele verenigingen en instellingen.

Geen financiële gegevens

Actie 3.1.2.1

Ondersteuning verenigingen d.m.v. subsidies.

Pelt ondersteunt de vele socio-culturele verenigingen, kunstverenigingen en instellingen via subsidies en geeft extra impulsen voor verenigingen die inzetten op jeugdwerking.

Geen financiële gegevens

Actie 3.1.2.2

Adviesraad Cultuur

AGB Pelt
Oude Markt 2
KBO: 0876186449
NIS-code: 72043

Meerjarenoverzicht 2020 - 2025

algemeen directeur: Peter Spooren
financieel directeur: Theo Daamen
voorzitter raad van bestuur: Frank Smeets
Pagina 43

De Peltse culturele verenigingen nemen deel aan het adviesorgaan voor cultuur.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 3.2 Vrijtijdsbeleving: Sport

Pelt zet in op een ruim, gevarieerd en gedifferentieerd beweeg- en sportaanbod.

SDG 3. Goede gezondheid en welzijn

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	40.015	188.921	229.700	229.700	229.700	229.700
<i>Uitgaven</i>	260.585	240.788	461.624	461.624	461.624	461.624
Saldo	-220.570	-51.867	-231.924	-231.924	-231.924	-231.924

Actieplan 3.2.1: Een laagdrempelig beweeg- en sportaanbod

Het kwalitatief en duurzaam georganiseerd sportaanbod speelt in op vragen en behoeften van diverse bevolkingsgroepen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	40.015	188.921	229.700	229.700	229.700	229.700
<i>Uitgaven</i>	260.585	240.788	461.624	461.624	461.624	461.624
Saldo	-220.570	-51.867	-231.924	-231.924	-231.924	-231.924

Actie 3.2.1.1

Kwalitatief en laagdrempelig sportaanbod voor diverse doelgroepen in samenwerking met diverse partners.

Pelt organiseert een gevarieerd en kwalitatief beweeg- en sportaanbod voor diverse doelgroepen in samenwerking met diverse partners.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	40.015	188.921	229.700	229.700	229.700	229.700
<i>Uitgaven</i>	260.585	240.788	461.624	461.624	461.624	461.624
Saldo	-220.570	-51.867	-231.924	-231.924	-231.924	-231.924

Actie 3.2.1.2

Ondersteuning sportverenigingen.

De erkende sportverenigingen stimuleren tot enerzijds een kwalitatieve uitbouw en anderzijds professionalisering. Het subsidiereglement spoort clubs aan om in te zetten op bepaalde beleidsaccenten, zoals vb. jeugdwerking en professionalisering.

Geen financiële gegevens

Actie 3.2.1.3

Adviesraad voor sport.

De Peltse sportverenigingen nemen deel aan het adviesorgaan voor sport.

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.2.2: Ondersteuning topsport

Pelt draagt via logistieke en financiële ondersteuning bij tot de organisatie van topsportevenementen en eenmalige organisaties met Vlaamse en/of (inter)nationale uitstraling.

Geen financiële gegevens

Actie 3.2.2.1

Organisatie topsportevenement

Pelt voorziet werkingssubsidies voor eenmalige (sportieve) organisaties met Vlaamse en/of (inter)nationale uitstraling zoals internationale veldrit, finales en interlands.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 3.3 Vrijtijdsbeleving: Bib

Pelt zet in op een ruim, gevarieerd en gedifferentieerd bibliotheekaanbod.

SDG 3. Goede gezondheid en welzijn

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.3.1: Kwalitatief georganiseerd, laagdrempelig bibaanbod

Het kwalitatief en duurzaam georganiseerd bibaanbod speelt in op vragen en behoeften van diverse bevolkingsgroepen.

Geen financiële gegevens

Actie 3.3.1.1

Pelt brengt een kwalitatief en laagdrempelig bibliotheekaanbod.

Pelt biedt activiteiten en een scholenwerking aan met de focus op een kwalitatief georganiseerd en laagdrempelig bibaanbod. Pelt blijft continu bouwen aan een positief imago van de bibliotheek. We zorgen voor een bevordering van de organisatie van evenementen rond lezen.

Geen financiële gegevens

Actie 3.3.1.2

Collectievorming: uitbouwen van een (voor-)leescultuur

Pelt bouwt een degelijke en uitgebreide collectie uit, waarbij nieuwe trends opgevolgd worden met extra aandacht voor de digitale collectie.

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 3.4 Vrijtijdsbeleving: Erfgoed

Pelt zet in op erfgoed, meer bepaald op de inventarisatie, valorisatie en ontsluiting van het bestaande erfgoed en dit in samenwerking met de erfgoedpartners.

SDG 3. Goede gezondheid en welzijn

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.4.1: Bestaand erfgoed valoriseren

Het bestaand erfgoed valoriseren met respect voor de kwaliteit ervan.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.1.1

Renovatie erfgoed: kiosk van Oud Dommelhof

Pelt restaureert de kiosk op de site van Oud Dommelhof.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.1.2

Renovatie erfgoed: Hobos

Pelt voert het bestaande landschapsbeheersplan voor het Hobos uit, ijvert voor de (casco)restauratie en werkt een visie uit over de toekomstige bestemming van de gebouwen.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.1.3

Renovatie erfgoed: Lilse Meulen

Pelt voert het bestaande beheersplan voor de Lilse Meulen uit.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.1.4

Renovatie erfgoed: Willibrorduskapel

Pelt voert het bestaande beheersplan voor de Willibrorduskapel uit en werkt een visie uit over de toekomstige bestemming en ontsluiting van de site.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.1.5

Renovatie erfgoed: Dorpsgezicht Sint-Huibrechts-Lille

Pelt werkt het beheersplan voor het beschermd dorpsgezicht van Sint-Huibrechts-Lille verder uit en voert het uit.

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.4.2: Gemeentelijk kader uitwerken rond erfgoed

Visievorming rond gemeentelijk en niet gemeentelijk erfgoed.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.2.1

Erfgoedcel

Pelt bestendigt en verbreedt de werking van de erfgoedcel, waarbij lokale erfgoedactoren betrokken worden.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.2.2

Invoering van een erfgoedcode.

In samenspraak met de erfgoedcel en -actoren wordt een erfgoedcode opgesteld die over de verschillende gemeentelijke diensten heen een uniforme werkwijze zal hanteren.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.2.3

Oprichting van de IOED Bosland

In samenwerking met de andere Boslandgemeenten zal Pelt een Intergemeentelijke Onroerend ErfgoedDienst oprichten.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.2.4

Kader ontwikkelen voor de ondersteuning van de Pelter erfgoedverenigingen

Pelt ontwikkelt een kader voor de ondersteuning van de Peltse erfgoedverenigingen.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.2.5

Renovatie erfgoed: collectieve aansluiting Monumentenwacht en subsidiereglement

Pelt realiseert een collectief lidmaatschap bij Monumentenwacht en werkt een subsidiereglement uit om particuliere erfgoedeigenaars te ondersteunen bij de renovatie van hun onroerend goed.

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.4.3: Bestaand erfgoed valoriseren: ontsluiting

Het Pelter erfgoed ontsluiten.

Geen financiële gegevens

Actie 3.4.3.1

Pelt maakt werk van (digitale) ontsluiting van gemeentelijk erfgoed.

Pelt maakt, samen met de lokale erfgoedpartners, werk van de (digitale) ontsluiting van het gemeentelijk erfgoed op het terrein en via activiteiten al dan niet gekaderd binnen de IOED waaronder de Schansen, het Hobos, het molenerfgoed, het molenmuseum, Jong redt Oud, Erfgoeddag, Open Monumentendag, ...

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 3.5 Pelt zet in op een kwaliteitsvol toeristisch aanbod

Pelt zet via en in samenwerking met haar toeristische ondernemers in op een kwaliteitsvol toeristisch aanbod binnen Bosland en De Groote Heide.

SDG 3. Goede gezondheid en welzijn

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.5.1: Toerisme: actieplan Bosland

Het project Bosland verder uitbouwen.

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.1.1

Pelt zet in op de promotie van het merk Bosland

Pelt brengt alle toeristische producten en activiteiten maximaal samen onder de koepel Bosland.

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.1.2

Pelt werkt mee aan Masterplan Bosland

Pelt neemt actief deel aan het participatietraject rond het nieuwe masterplan Bosland.

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.1.3

Pelt zet in op het faciliteren van toeristische ondernemers binnen Bosland

Pelt werkt mee aan de organisatie van de cursus gastheerschap, Boslandsafari, ...

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.1.4

Pelt werkt mee aan Grote Hof: nutsvoorzieningen en eye catcher

Pelt maakt werk van een LSM subsidiedossier om de De Grote Hof te vermarkten als hoofdtoegangspoort binnen Pelt voor Bosland. Pelt voorziet de realisatie van nutsvoorzieningen, een eye catcher en parkeergelegenheid.

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.1.5

Marketingbeleid Bosland

Pelt blijft blijven intekenen op marketingacties van Toerisme Limburg om Bosland op de kaart te zetten.

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.5.2: Toerisme: actieplan De Grootte Heide

Het project Grootte Heide verder uitbouwen.

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.2.1

Pelt zet in op de promotie en het marketingbeleid van het merk De Grootte Heide.

Pelt brengt alle toeristische activiteiten en producten samen onder de koepel De Grootte Heide. Pelt tekent ook voor De Grootte Heide in op de marketingacties van Toerisme Limburg om De Grootte Heide op de kaart te zetten.

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.2.2

Pelt vult zijn personeelsengagement voor De Grootte Heide in.

Pelt vult de afgesproken 0,6 FTE voor De Grootte Heide concreet in.

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.2.3

Pelt zet in op het faciliteren van toeristische ondernemers binnen De Grootte Heide.

De Groote Heide maakt werk van de ontwikkeling van een cursus gastheerschap en een De Groote Heide safari (naar analogie met Bosland). Nieuwe uitbaters zullen kwalitatief ondersteund worden en ondernemers enthousiasmeren voor Groote Heide. Inzetten op verbinden, versterken en vermarkten. Toeristische ondernemers indelen in categorieën en informatieverstrekking op basis daarvan aanpassen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 3.5.3: Toerisme: lokaal beleid

Het lokaal beleid in Pelt verder uitbouwen.

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.3.1

Pelt maakt werkt van een geïntegreerd en samenhangend lokaal toeristisch beleid.

Pelt zet in om, waar mogelijk, sectoroverschrijdend een toeristisch beleid voor Pelt uit te schrijven in samenwerking met Toerisme Limburg: thema fietsen 2020 - 2021 + Gastenplan 2020 - 2025. Ook zal er een nieuw kampeerreglement en kampbrochure i.s.m. gemeentelijke diensten (o.a. jeugd, milieu, ...), politie en brandweer uitgewerkt worden.

Geen financiële gegevens

Actie 3.5.3.2

Pelt maakt werk van een breed aanbod aan toeristische communicatie.

Het toeristische aanbod wordt via verschillende kanalen aan de (potentiële) toerist aangeboden. Het toeristisch aanbod wordt op verschillende manieren aan het brede publiek gecommuniceerd: meertalige regionale microavonturengids, postkaarten, afscheurblok, aankoop advertenties, stand op beurzen (i.s.m. Bosland of Groote Heide), ...

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: 4. Pelt is een dienstbare gemeente. (prioritair)

Pelt wil een gemeente zijn waar veiligheid en een optimale dienstverlening hoog in het vaandel gedragen worden.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	1.440.174	1.477.895	2.670.630	2.531.098	2.532.635	2.584.226
<i>Uitgaven</i>	537.466	484.660	1.051.667	1.036.635	1.038.172	1.039.763
Saldo	902.708	993.235	1.618.963	1.494.463	1.494.463	1.544.463
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	61.553	68.554	555.141	225.716	187.599	145.369
Saldo	-61.553	-68.554	-555.141	-225.716	-187.599	-145.369
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	905.141	5.141	5.141	321.558	0	0
<i>Uitgaven</i>	16.687	10.652	17.065	503.956	0	200.000
Saldo	888.455	-5.510	-11.924	-182.398	0	-200.000

Beleidsdoelstelling: 4.2 Performante, klantgerichte organisatie voor alle burgers (prioritair)

Iedereen heeft recht op een helpende hand.

Pelt zorgt voor een persoonlijke, efficiënte en kwaliteitsvolle dienstverlening. Door middel van organisatiebeheersing en -ontwikkeling, HRM en samenwerking in de gemeentelijke organisatie vormt Pelt een vooruitstrevende organisatie.

SDG 16. Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	1.440.174	1.477.895	2.670.630	2.531.098	2.532.635	2.584.226
<i>Uitgaven</i>	537.466	484.660	1.051.667	1.036.635	1.038.172	1.039.763
Saldo	902.708	993.235	1.618.963	1.494.463	1.494.463	1.544.463
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	61.553	68.554	555.141	225.716	187.599	145.369
Saldo	-61.553	-68.554	-555.141	-225.716	-187.599	-145.369
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Ontvangsten</i>	905.141	5.141	5.141	321.558	0	0
<i>Uitgaven</i>	16.687	10.652	17.065	503.956	0	200.000
Saldo	888.455	-5.510	-11.924	-182.398	0	-200.000

Actieplan 4.2.4: Pelt als klantgerichte dienstverlener (Prioritair)

We werken voortdurend aan een klantgerichte dienstverlening.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.4.1 (Prioritair)

De ontwikkeling en implementatie van een (zonaal) evenementenbeleid.

- Invoeren van een digitaal (zonaal) evenementenloket;
- De ondersteuning (logistiek en financieel) van buurten en verenigingen door bijvoorbeeld de invoering van een verenigingscheque;
- Het ontwikkelen van een (zonaal) evenementenbeleid.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.4.2

De werking van de vrijetijdsbalie optimaliseren en verder uitbouwen.

Aankoop planningsprogramma personeel (ook voor kinderopvang, burgerbalie, bib, ...) realisatie nieuwe vrijetijdsbalie; visie op dienstverlening (openingsuren, bestaffing balie en receptie, locatie en inhoud toeristische balie,...)

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.4.3

We werken een meldings- en klachtenprocedure uit en focussen ons op het meldpunt (extern) én het antwoordpunt (intern).

We streven er naar om een laagdrempelig platform te creëren waar er meldingen/klachten kunnen gemaakt worden. Ook de opvolging zowel intern als extern moet op dit platform mogelijk zijn. We streven ernaar om het meldingsproces verder te optimaliseren binnen onze interne werking maar ook naar de externe communicatie. Niet alleen het middel (systeem) moet een doel zijn maar ook de organisatie van de meldingen zal worden herbekeken. Het doel is om de meldingen op een zo efficiënt mogelijke manier te behandelen en terug te koppelen.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.4.4

Evaluatie van onze organisatie voor verbetering van de dienstverlening.

Het evalueren van de organisatie, zodat deze aangepast kan worden waar nodig, om een optimale dienstverlening te verkrijgen. Uitbouwen van een dienstverlening met de nieuwste technieken. Bouwen aan kwaliteitsvolle dienstverlening in de gemeentelijke organisaties om samen een vooruitstrevende organisatie te vormen met aandacht voor de nieuwste technieken en tendensen met een specifieke focus op verdere digitalisering.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.4.5

Implementatie van een kwalitatief en interactief afsprakensysteem. We schalen het online onthaal op en zetten eerste stappen in webcare. We volgen evoluties en nemen - indien nodig en indien een meerwaarde voor onze dienstverlening - nieuwe kanalen op die het voor de burger eenvoudiger maken om contact op te nemen met de gemeente.

Om de dienstverlening verder te optimaliseren kiest gemeente Pelt ervoor dat de verschillende balies op afspraak werken. We streven ernaar dat inwoners zelf het moment kunnen uitkiezen wanneer het hen past om langs te komen. Dit zorgt zowel voor externe als interne tevredenheid. Door het systeem zodanig in te richten moet het mogelijk zijn om bij hoogdringendheid de burger op korte termijn verder te helpen. Online onthaal is in deze tijd minstens zo belangrijk als het fysieke onthaal. De klant kiest het kanaal. Bij onthaal denken we in eerste instantie vaak aan de klassieke onthaalbalie, maar minstens zo belangrijk zijn telefonisch onthaal, onthaal via website, e-mail en sociale media. Het onthaal geeft een eerste indruk, dat is online niet anders. We willen een vooruitstrevende organisatie zijn en dus voegen we bij onze dienstverlening de daad bij het woord. Indien we een kanaal openzetten zorgen we dat het onthaal via dat kanaal op een evenwaardige of zelfs vlottere manier gebeurt dan aan het fysieke onthaal.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.4.6

We blijven investeren in een actuele, overzichtelijke website en in search engine optimization (SEO).

De website van de gemeente is het belangrijkste medium voor wie informatie over onze gemeente zoekt (pull). Het doel van de website is de burger die een vraag heeft snel een antwoord bieden op die vraag. Dat gaat alleen met een overzichtelijke, slanke website die vanuit de customer journey is opgebouwd. We moeten dus blijven meten, analyseren en trends volgen om deze website op een hoog niveau te houden.

Geen financiële gegevens

Actieplan 4.2.1: We maken Pelt samen met de Peltenaren (Prioritair)

- Ontwikkelen beleidsvisie rond participatie
- Peltenaren en andere belanghebbenden zo vroeg mogelijk bij gemeentelijke projecten betrekken
- Adviesorganen als open platformen laten fungeren
- Participatie intern inzetten om draagvlak en betrokkenheid te creëren bij beslissingen die de medewerkers rechtstreeks aanbelangen
- Kader creëren voor burgerbegroting
- Digitaal participatieplatform

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.1.1 (Prioritair)

Dorpenbeleid met bijzondere aandacht voor ontmoetingscentra in de diverse kerkdorpen.

Pelt werkt samen met de beheerders (vrijwilligers) aan ontmoetingscentra in de diverse kerkdorpen die de gemeenschapsvorming en sociale interactie van de bevolking mee stimuleren.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.1.2

Via een samenwerking met deskundige partners versterken we de sociale draagkracht van de kerkdorpen en werken we samen met de bewoners aan gemeenschappelijke thema's.

Pelt ondersteunt het buurtopbouwwerk door het voorzien van werkingssubsidies en het financieel ondersteunen van investeringen. Pelt werkt samen met vrijwilligers aan sterke ontmoetingscentra op maat van het kerkdorp. De ontmoetingscentra zijn kruispunten waar bewoners van alle leeftijden en achtergronden zich thuis voelen en regelmatig aanwezig zijn.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.1.3

Via het concept 'Pelt ... bezwijkt' vindt er in elk kerkdorp een gemeenschapsvormend evenement plaats voor en door de lokale gemeenschap.

Pelt ... bezwijkt. Via buurtopbouwwerk brengt Pelt bewoners op een participatieve manier samen rond gemeenschappelijke thema's. Hierbij wordt beroep gedaan op het engagement en de talenten van bewoners. Pelt werkt aan de verbondenheid, het motiveren van inwoners en de dynamiek in de kerkdorpen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 4.2.2: Optimale uitvoering van de dagelijkse werking

De bestaande dagelijkse werking optimaal verder zetten.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.357.334	1.477.895	2.670.630	2.531.098	2.532.635	2.584.226
Uitgaven	357.129	383.993	679.291	666.135	667.672	669.263
Saldo	1.000.205	1.093.902	1.991.339	1.864.963	1.864.963	1.914.963
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	21.368	0	7.500	0	0	0
Saldo	-21.368	0	-7.500	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	905.141	5.141	5.141	321.558	0	0
Uitgaven	16.687	10.652	17.065	503.956	0	200.000
Saldo	888.455	-5.510	-11.924	-182.398	0	-200.000

Actie 4.2.2.1

Efficiënte en effectieve inzet van personeel en beschikbare middelen.

De nodige werkmiddelen en degelijk, goed onderhouden infrastructuur ter beschikking stellen van het personeel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	1.357.334	1.477.895	2.670.630	2.531.098	2.532.635	2.584.226
Uitgaven	357.129	383.993	679.291	666.135	667.672	669.263
Saldo	1.000.205	1.093.902	1.991.339	1.864.963	1.864.963	1.914.963
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	21.368	0	7.500	0	0	0
Saldo	-21.368	0	-7.500	0	0	0
Financiering						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	905.141	5.141	5.141	321.558	0	0
Uitgaven	16.687	10.652	17.065	503.956	0	200.000
Saldo	888.455	-5.510	-11.924	-182.398	0	-200.000

Actieplan 4.2.3: Voldoen aan de plichten van openbaarheid van bestuur

Pelt wil blijven voldoen aan de plichten van passieve en actieve openbaarheid van bestuur en aan alle communicatieve kwaliteitsnormen.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.3.1

Pelt zet communicatie in als middel om de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan te helpen realiseren.

Communicatie is geen doel op zich, maar wel een middel om de doelen van de gemeente te helpen realiseren. Op basis van de beleidsdoelstellingen maken we communicatieplannen op.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.3.2

Pelt maakt de organisatie communicatief sterker, professionaliseren onze communicatie en werken aan een positief imago voor onze gemeente, gebaseerd op onze kernwaarden.

Heel de organisatie communiceert, de dienst communicatie adviseert, faciliteert en helpt. - Actief lidmaatschap Kortom

- Voldoen aan wettelijke verplichtingen rond communicatie (bv. publicatieplicht, openbaarheid van bestuur)
- Analyse communicatiewerking en communicatiekanalen Pelt
- Uitwerken visie, strategie en marsorders voor communicatie
- Ondersteuning diensten bij hun communicatiewerk
- Ondersteuning diensten bij toepassing huisstijl
- Implementatie antennemodel voor communicatie in de organisatie
- Afsprakennota over communicatie voor personeel en mandatarissen
- Opmaak communicatiematrix: keuzes over inzet kanalen (bv. app, infoborden)
- Duidelijke en realistische afspraken (intern en met derden) over infrastructuurcommunicatie
- Opstellen merkenbeleid, met duidelijk kader voor toepassing logo's, merknamen, huisstijlen
- Onderhouden communicatiekanalen
- Herwerking en hervorming communicatiedragers naar Pelts niveau
- Opzetten fotodatabank voor hele organisatie
- Professionalisering wervende communicatie (evenementen)

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.3.3

Communicatie visie voor Pelt

- Herbevestigen/actualiseren visie voor Pelt
- Initiatieven om deze visie actief in te bedden in de organisatie

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.3.4

Pelt werkt aan een aangename en positieve bedrijfscultuur.

- Analyse van interne communicatie en opmaak actieplan
- Initiatieven om ambassadeurs te maken van medewerkers en bewustwordingscampagne over imago
- Digidag voor medewerkers
- Vervollediging en uitbouw van intranet

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.3.5

Pelt zet in op inclusieve en interactieve communicatie en co-creatie.

- Verdere uitbouw bestaande socialemediakanalen

- Ingebruikname nieuwe sociale media die onze organisatiedoelen dienen (bv. LinkedIn voor vacatures)
- Monitoringtool sociale media
- Implementatie webcare
- Promotie hashtag #mijnpelt en afgeleide initiatieven (bv. Instawalk, Instabook,...)
- Onderzoek naar bereik doelgroepen

Geen financiële gegevens

Actieplan 4.2.5: Pelt als werkgever

Pelt als werkgever.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.5.1

Pelt past strategisch HRM toe.

Dit betekent dat de HR-tools optimaal en geïntegreerd moeten aansluiten bij de doelen van ons bestuur en ingezet worden om deze doelen te behalen. Elke medewerker draagt via zijn job een steentje bij om de doelen van de organisatie te behalen. Concrete projecten om hieraan vorm te geven zijn het opmaken van functiebeschrijvingen met daarin duidelijke en motiverende kernresultaten en competenties. Competentie- en talentmanagement, implementeren van de ontwikkelcyclus, verdere uitbouw van het intranet, enz. Omdat leidinggevenden een belangrijke rol spelen in een strategisch personeelsbeleid, plannen we ook acties voor leiderschapontwikkeling.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.5.2

Pelt waardeert zijn medewerkers en zorgt voor een optimaal welzijn.

Naast het aanbieden van een aantal extra-legale voordelen willen we voornamelijk inzetten op personeelstevredenheid en welbevinden van de medewerkers. De organisatie moet een fantastische plek zijn om te werken. Er moet een hoogstaand arbeidsethos heersen, met aansprekende waarden en normen. Dit doen we o.a. door het creëren van een aangename en gezonde werkomgeving. Verder willen we evolueren naar een welzijnsbeleid waarin oog is voor zowel preventieve als curatieve acties om zowel het fysieke als het mentale welbevinden van de medewerkers te bevorderen. De feedback- en ontwikkelcyclus wordt optimaal aangewend om medewerkers te waarderen en hen te coachen bij het uitoefenen van hun functie.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.5.3

Pelt zorgt voor een correct en transparant personeelsbeheer.

Pelt wil de personeelsadministratie zo organiseren dat we een correcte en tijdige administratie en uitbetaling van onze mandatarissen en medewerkers kunnen garanderen. Door prestaties, resultaten en competenties van werknemers te monitoren, ontwikkelen we een efficiënte basis voor personeelsplanning, vormingsbeleid, talentmanagement en loopbaanbegeleiding. De implementatie van software en digitalisering van een aantal processen dragen bij aan realiseren van deze doelstelling.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.5.4

Ontwikkelen van een gemeentelijk vrijwilligersbeleid met correcte vergoeding van de vrijwilligers.

Ontwikkelen van een gemeentelijk vrijwilligersbeleid met correcte vergoeding van de vrijwilligers.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.5.5

Pelt zorgt voor een veilige werkomgeving door een interne preventieadviseur aan te stellen.

Pelt stelt een interne preventieadviseur aan om een veilige werkomgeving te garanderen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 4.2.6: Pelt als financieel gezonde organisatie

De nodige inkomsten verwerven d.m.v. een billijke fiscaliteit en toelagen van andere overheden.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.6.1

De nodige inkomsten verwerven d.m.v. een billijke fiscaliteit.

Correcte inning van de gemeentebelastingen en retributies in uitvoering van de goedgekeurde reglementen. De nodige inkomsten verwerven d.m.v. een billijke fiscaliteit, met een maximaal behoud van matige belastingtarieven. Correcte inning van de gemeentebelastingen en retributies in uitvoering van de goedgekeurde reglementen met een regelmatige evaluatie en update van de reglementen.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.6.2

Een maximaal beroep doen op toelagen van andere overheden. De geplande projecten toetsen op hun maximale subsidieerbaarheid en de opvolging van de toegekende subsidies in het kader van de reguliere werking.

De geplande projecten toetsen op hun maximale subsidieerbaarheid en de opvolging van de toegekende subsidies in het kader van de reguliere werking. In samenwerking met de andere diensten nagaan of en welke subsidies kunnen bekomen worden bij de planning van nieuwe projecten en de opvolging van de subsidiestromen verzekeren. Opvolging van de toegekende subsidies in het kader van de reguliere werking. (gemeentefonds, gescop, sectorale subsidies, subsidie BKO, ...)

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.6.3

Organisatiebeheersing: uitwerken optimaal organisatiebreed financieel management i.k.v. doelstellingen organisatiebeheersing

Uitwerken en implementeren procedures organisatiebeheersing financieel management Uitwerken en implementeren van procedures organisatiebeheersing financieel management binnen het kader zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en de leidraad van Audit Vlaanderen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 4.2.7: Terbeschikkingstelling nodige ICT-middelen aan het personeel

De nodige ICT-werkmiddelen en degelijk, goed onderhouden infrastructuur ter beschikking stellen van het personeel.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	82.841	0	0	0	0	0
Uitgaven	171.590	100.228	368.625	366.749	366.749	366.749
Saldo	-88.749	-100.228	-368.625	-366.749	-366.749	-366.749
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	32.639	68.554	547.641	225.716	187.599	145.369
Saldo	-32.639	-68.554	-547.641	-225.716	-187.599	-145.369

Actie 4.2.7.1

Voorzien van een performante ICT-infrastructuur

Het is nodig om de ICT-infrastructuur up-to-date te houden alsook steeds te verbeteren zodat alle werknemers in Pelt een groot gebruiksgemak ervaren.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	82.841	0	0	0	0	0
Uitgaven	171.590	100.228	368.625	366.749	366.749	366.749
Saldo	-88.749	-100.228	-368.625	-366.749	-366.749	-366.749
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	32.639	68.554	547.641	225.716	187.599	145.369
Saldo	-32.639	-68.554	-547.641	-225.716	-187.599	-145.369

Actie 4.2.7.2

Informatieveiligheidsplan (GDPR)

Pelt maakt een actieplan voor de komende 3 jaren. Het is de bedoeling dat deze actiepunten worden uitgewerkt samen met de informatieveiligheidsconsulent. We zorgen ook voor een intern informatieveiligheidsplan. We gaan als organisatie veilig om met het beheren van informatie waaronder persoonsgegevens. De dienst ICT, DIV en innovatie voorziet hiervoor richtlijnen.

Geen financiële gegevens

Actieplan 4.2.8: Digitale informatievoorziening

Pelt neemt het voortouw op gebied van digitale informatievoorziening.

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.747	440	3.751	3.751	3.751	3.751
Saldo	-8.747	-440	-3.751	-3.751	-3.751	-3.751
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	7.546	0	0	0	0	0
Saldo	-7.546	0	0	0	0	0

Actie 4.2.8.1

Digitalisering

Digitalisering via:

- Onderzoeken hoe gemeente Pelt zich kan aansluiten en ontsluiten met de e-box
- Digitale verrassingsbon
- Digitalisering van de begraafplaatsen
- Het digitaliseren van het openbaar domein.
- Digitaal participatieplatform.
- Verdere inrichting van het DMS-systeem voor zaakgericht werken
- Substitutiemogelijkheden van documenten in kaart brengen
- Onderzoek naar digitale archivering van de omgevingsbalie
- Digitale dossiervorming optimaliseren
- Verder digitalisering van de informatiestromen op basis van procesbeschrijvingen in iGen

Exploitatie						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.747	440	3.751	3.751	3.751	3.751
Saldo	-8.747	-440	-3.751	-3.751	-3.751	-3.751
Investerings						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	7.546	0	0	0	0	0
Saldo	-7.546	0	0	0	0	0

Actie 4.2.8.2

Bevorderen van een organisatiecultuur die open staat voor innovatie, over alle diensten heen.

Pelt wil een toonaangevende gemeente zijn die open staat voor innovatie over alle diensten heen met de nadruk op projectmatig werken. Er wordt geïnvesteerd in een innovatief beleid waar ruimte en budget is voor nieuwe ideeën proefopstellingen. We moedigen samenwerking aan en implementeren een samenwerkingsplatform. We moedigen ook actieve opsporing aan van innoverende initiatieven en bewaken ook de nieuwe trends op gebied van ICT en volgen de nodige studiedagen en nemen deel aan kenniskringen.

Geen financiële gegevens

AGB Pelt
Oude Markt 2
KBO: 0876186449
NIS-code: 72043

Meerjarenoverzicht 2020 - 2025

algemeen directeur: Peter Spooren
financieel directeur: Theo Daamen
voorzitter raad van bestuur: Frank Smeets
Pagina 59

Actieplan 4.2.9: We zullen smart cities en andere initiatieven opvolgen

Pelt zal smart cities en andere initiatieven opvolgen.

Geen financiële gegevens

Actie 4.2.9.1

Verdere uitrol van de samenwerking met S-Lim.

Onder andere:

- Verdere uitrol van het Digital Video Monitoring System (DVMS) systeem
- Data-analyse en opvolging van de data van de S-Lim datahub
- Koppeling tussen Q2C en het platform van BeMobile voor het aansturen van de kortparkeerplaatsen
- Digital Signage
- Actieve opsporing van nieuwe innoverende middelen rond smart cities

Geen financiële gegevens

Beleidsdoelstelling: 4.1 Veiligheid

De mensen in Pelt dienen zich zorgeloos, veilig en thuis te voelen in hun omgeving.

Om goed te kunnen leven in Pelt dienen de mensen zich zorgeloos, veilig en thuis te voelen in hun omgeving. De diensten zetten daarom - binnen het domein veiligheid - de basistaken, de wettelijke opdrachten en de bestaande dagelijkse werking optimaal verder.

SDG 16. Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten

Geen financiële gegevens

Actieplan 4.1.1: Politie

Wettelijke opdrachten inzake politie.

Geen financiële gegevens

Actie 4.1.1.1

Opdrachten inzake politie

Deelname aan de politiezone HANO en administratieve opvolging van het gemeentelijk aandeel.

Geen financiële gegevens

Actieplan 4.1.2: Brandweer

Wettelijke opdrachten inzake brandweer.

Geen financiële gegevens

Actie 4.1.2.1

Opdrachten inzake brandweer

Deelname aan de hulpverleningszone Noord Limburg en administratieve opvolging van het gemeentelijk aandeel.

Geen financiële gegevens

Actieplan 4.1.3: Overige veiligheid en rampenbeheersing

Overige elementen van openbare orde en veiligheid, wettelijke opdrachten inzake civiele veiligheid, optreden tegen overlast. Het is een kerntaak van Pelt om inwoners correct te informeren over en bij te staan bij crisissen, incidenten en rampen.

- opleiding crisiscommunicatie (D5) aan minstens 5 meerdere personen
- samenwerkingsmogelijkheden met buurgemeenten bekijken
- praktische voorzieningen treffen om snel operationeel te zijn
- presentatie van rol D5 aan beleid en directie

Geen financiële gegevens

Actie 4.1.3.1

Rampenbeheersing en overige opdrachten van openbare orde, civiele veiligheid.

Administratieve opvolging en coördinatie rampenplan, be-alert.

Geen financiële gegevens

Actie 4.1.3.2

Pelt zorgt voor veilige mobiliteit door duidelijke signalisatie plannen op te stellen, zowel intern als extern.

Pelt stelt duidelijke signalisatieplannen op, zowel intern als extern. We maken het globaal preventieplan op met jaaractieplannen a.d.h.v. nieuw preventiebeleid.

Geen financiële gegevens

Actie 4.1.3.3

Basisopleiding psychosociaal hulpverleningsnetwerk

De eigen medewerkers die opgeroepen kunnen worden ter ondersteuning van het psychosociaal hulpverleningsnetwerk in een onthaalcentrum bij een rampsituatie krijgen de basisopleiding over de werking hiervan.

Geen financiële gegevens

Gemeente Pelt 0697.609.350
OCMW Pelt 0697.664.976
Oude Markt 2
3900 Pelt
NIS-code 72043

Algemeen directeur: Peter Spooren
Financieel directeur: Theo Daamen

Overzicht van de toegestane werkings- en investeringsubsidies

Aanpassing meerjarenplan 5

Documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan 5
Volgnummer Budgettair Jaarnaal: 10239402

Entiteit	Rekening	Bltem	Actie	Omschrijving detaillijn	2022	2023	2024	2025
AG	6640000	020000	2.1.1.3	Nolim Noord fase 2 beheer 31%	19.376,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	6640000	074201	3.6.1.5	Investeringssubsidie Sportpark De Kadijk	166.730,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Gemeente Pelt 0697.609.350
OCMW Pelt 0697.664.976
Oude Markt 2
3900 Pelt
NIS-code 72043

Algemeen directeur: Peter Spooren
Financieel directeur: Theo Daamen

Lijst investeringen

Aanpassing meerjarenplan 5

Documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan 5
Volgnummer Budgettair Jaarnaal: 10239402

Entiteit	U/O	Rekening	Bitem	Actie	Investerings project	Sub project	Omschrijving detaillijn	2022	2023	2024	2025
AG	U	2140007	074201	3.6.1.5	2019/04	76	Studie sloop gebouwen	3.700,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2203000	032000	2.1.1.4	2019/16	21	Zware metalen en verontreinigde gronden afvoeren	41.988,50 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2203000	074201	3.6.1.5	2021/01	10	LRTC renovatie terreinen	36.064,11 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2203000	074201	3.6.1.5	2022/01	08	LRV heraanleg bodem	17.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2203000	074201	3.6.1.5	2022/01	09	LRV bodem buitenpiste	7.750,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2210007	070200	3.6.1.3	2019/04	47	Palethe: vloer Zinnezaal vervangen (2020), tribune vervangen (2023), portaalbrug vervangen door tracks (2024)	0,00 €	180.000,00 €	80.000,00 €	0,00 €
AG	U	2210007	074200	3.6.1.3	2019/04	49	De Bemvoort: toplaag vloer (2023), vervangen platte daken (2024)	0,00 €	60.000,00 €	180.000,00 €	0,00 €
AG	U	2291000	070200	3.6.1.3	2019/04	47	Palethe: vloer Zinnezaal , tribune, portaalbrug	22.263,25 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2291000	074000	3.6.1.3	2019/04	48	Lifetime accommodaties	0,00 €	25.000,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2291000	074201	3.6.1.5	2019/16	07	LRV: verlichting (2020) PVC afvoeren (2021)	12.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2291000	074201	3.6.1.5	2019/16	08	LRTC aanpassing elektriciteit, verlichting + riolering (Fluvius)	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2291000	074201	3.6.1.5	2021/01	12	Metallic electriciteitswerken	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2291000	074201	3.6.1.5	2021/01	17	Bergruimte LRTC	6.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2291000	074200	3.6.1.5	2022/01	02	Nieuwe draaideur	50.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2291000	070200	3.6.1.3	2022/02	07	Fietsenstalling Palethe	2.300,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2291007	011900	3.6.1.3	2019/04	74	Totaal renovatie Palethe	0,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €
AG	U	2291007	074201	3.6.1.5	2019/16	09	Gemeentelijk Sportpark De Kadijk	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2292000	074201	3.6.1.5	2021/01	05	Metallic Padel tennis	67.884,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2292000	074201	3.6.1.5	2021/01	18	Sloop Real Heesakker	12.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2292000	074000	3.6.1.5	2022/01	07	Nieuw dak De Bemvoort	0,00 €	0,00 €	230.000,00 €	400.000,00 €
AG	U	2370000	074200	3.6.1.3	2019/16	03	Volleybalpalen + basketringen + jaloezieën + Sport LED verlichting + versterkers - De Bemvoort - volleybal + versterker	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	074201	3.6.1.5	2019/16	04	Holheide afsputinstallatie	0,00 €	6.700,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	070200	3.6.1.3	2019/17	11	Signalisatie binnen en buiten CC Palethe	10.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	074201	3.6.1.5	2021/01	03	Aardgasketel LHVV	30.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	074200	3.6.1.3	2021/01	06	Vervanging materialen na keuring	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
AG	U	2370000	074000	4.2.2.1	2021/01	20	Schoonmaakmachines/materialen (groot)	7.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	070200	3.6.1.3	2021/02	01	Aanpassen koelkasten Zinne	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	074200	3.6.1.5	2022/01	01	Waterfonteintjes	3.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	074201	3.6.1.5	2022/01	03	Infobord sportpark Kadijk	2.600,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	074201	3.6.1.5	2022/01	05	Urban sportprogramma (Beweegbanken)	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €	12.500,00 €
AG	U	2370000	070200	3.6.1.3	2022/02	01	Lichtcomputer Zinnezaal theaterspots	18.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	070200	3.6.1.3	2022/02	02	LED horizon theaterspots 4 stuks	8.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	070200	3.6.1.3	2022/02	03	Micro's Zinnezaal	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	070200	3.6.1.3	2022/02	04	Front Of House verbeteren geluidssysteem Zinnezaal	0,00 €	7.500,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	070200	3.6.1.3	2022/02	05	Gehoorlus Zinnezaal	7.500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2370000	070200	3.6.1.5	2022/02	06	Picknickbanken Palethe	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Entiteit	U/O	Rekening	Bitem	Actie	Investerings project	Sub project	Omschrijving detaillijn	2022	2023	2024	2025
AG	U	2450000	070200	3.6.1.3	2019/11	17	Vervanging tafels of tafelbladen	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
AG	U	2450000	070200	3.6.1.3	2019/11	25	Palethe: digitale geluidstafel (2020), LCD projectoren (2021), camerasysteem loges (2022)	30.132,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2450000	070200	3.6.1.3	2021/02	13	Bureau's	29.381,91 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2450000	074200	3.6.1.3	2022/01	10	Bureau's sport	4.982,46 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2019/05	01	PC & Randapparatuur	22.160,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2019/05	02	Software	27.253,30 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2019/05	17	Hardware: presentatieschermen vergaderzaal Palethe	7.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2019/05	78	Software cultuurcentrum - Beheer activiteiten, personeel en materialen	15.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2020/09	01	Software: antivirus: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2020/09	02	Algemene software: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2020/09	05	Software: het ontwikkelen van een dataplatform/servicebus: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2020/10	07	Hardware: vrijetijdspas: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2020/10	08	Algemene hardware: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2020/10	09	Hardware: vernieuwing laptops personeel: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2020/10	10	Hardware: magazijnbeheer digitaliseren: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.7.1	2020/10	11	Doorfacturatie informatica 2021-2025	476.227,32 €	205.716,35 €	167.598,75 €	125.369,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.8.1	2020/11	02	Informatievoorziening: Software: verder digitalisering van de informatiestromen: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.8.1	2020/11	04	Informatievoorziening: Software: digitalisering door uitbreiding pakketten: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.9.1	2020/12	04	Smart Cities: algemene software: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2460000	011901	4.2.9.1	2020/13	01	Smart Cities: algemene hardware: doorfacturatie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	6640000	020000	2.1.1.3	2019/15	10	Nolim Noord fase 2 beheer 31%	19.376,88 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	6640000	074201	3.6.1.5	2019/16	09	Investeringsubsidie Sportpark De Kadijk	166.730,42 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Gemeente Pelt 0697.609.350
OCMW Pelt 0697.664.976
Oude Markt 2
3900 Pelt
NIS-code 72043

Algemeen directeur: Peter Spooren
Financieel directeur: Theo Daamen

Lijst exploitatie

Aanpassing meerjarenplan 5

Documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan 5
Volgnummer Budgettair Jaarnaal: 10239402

Entiteit	U/O	Rekening	Bltem	Actie	Omschrijving detaillijn	2022	2023	2024	2025
AG	O	7000000	070200	4.2.2.1	Verkopen dranken en etenswaren	79.000,00 €	79.000,00 €	79.000,00 €	79.000,00 €
AG	O	7003200	074000	3.2.1.1	Terugbetaling huur sporthallen door verenigingen	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
AG	O	7010100	070200	4.2.2.1	Zaalverhuur	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €
AG	O	7010100	074200	4.2.2.1	Gebruik sporthal	64.000,00 €	64.000,00 €	64.000,00 €	64.000,00 €
AG	O	7010400	074201	4.2.2.1	Buitenterreinen en accommodaties verhuur: Pelterke, Heesakker, Duitse herders, VV Stars, LHV, LRTC, LRV, De Es, Kadijk, FC Vriendenkring, De Leukens, Metallic (jaarlijkse indexatie op 01/07)	11.150,00 €	11.150,00 €	11.150,00 €	11.150,00 €
AG	O	7030200	070200	4.2.2.1	Tegemoetkoming huurders in de lasten (gas, elektriciteit en water Bib)	3.550,00 €	3.550,00 €	3.550,00 €	3.550,00 €
AG	O	7030300	070200	3.1.1.1	Schoolvoorstellingen	15.180,00 €	15.180,00 €	15.180,00 €	15.180,00 €
AG	O	7030300	070200	3.2.1.1	Podiumactiviteiten	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €	140.000,00 €
AG	O	7030300	074202	3.2.1.1	Inschrijvingsgelden sport	77.700,00 €	77.700,00 €	77.700,00 €	77.700,00 €
AG	O	7030400	070200	4.2.2.1	Vorming	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
AG	O	7030500	070200	3.1.1.5	Partners in cultuur	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
AG	O	7030600	070200	3.1.1.1	Activiteiten C-Taktplus	14.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	O	7033000	074000	4.2.2.1	Concessievergoeding cafetaria	30.500,00 €	30.500,00 €	30.500,00 €	30.500,00 €
AG	O	7042600	070200	3.2.1.1	Cadeaubonnen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	O	7070000	001000	4.2.2.1	Prijssubsidie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	O	7070000	070200	4.2.2.1	Prijssubsidie	762.812,50 €	656.250,00 €	632.812,50 €	756.250,00 €
AG	O	7070000	074200	4.2.2.1	Prijssubsidie	1.508.899,70 €	1.487.228,12 €	1.516.890,12 €	1.440.356,00 €
AG	O	7070000	074201	4.2.2.1	Prijssubsidie	126.562,50 €	131.250,00 €	126.562,50 €	131.250,00 €
AG	O	7091000	011901	4.2.7.1	Interne facturatie exploitatie	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
AG	O	7091100	011901	4.2.7.1	Interne facturatie investering	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
AG	O	7464000	070200	4.2.2.1	Recuperatie gefactureerde kosten: kopies, portkosten	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
AG	O	7464200	087400	4.2.2.1	Terugvordering busvervoer scholen	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €
AG	O	7464201	087400	4.2.2.1	Terugvordering busvervoer Dommelslag	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €
AG	O	7510000	003000	4.2.2.1	Lease opbrengsten	5.141,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	O	7510100	003000	4.2.2.1	Intresten	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €
AG	O	7590000	003000	4.2.2.1	Rentevergoeding Lease BIB	10.843,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	O	7590600	003000	4.2.2.1	Betalingsverschillen	20,00 €	20,00 €	20,00 €	20,00 €
AG	U	6041100	070200	4.2.2.1	Aankopen etenswaren en dranken Cafetaria (opbrengsten 700001)	51.052,02 €	51.052,02 €	51.052,02 €	51.052,02 €
AG	U	6100200	070900	3.1.1.5	Afhuren theater Dommelhof, cult.aangelegenheden	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €	32.000,00 €
AG	U	6100200	074000	3.2.1.1	Afhuren sportinfrastructuur	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
AG	U	6103000	070200	4.2.2.1	Onderhoud gebouwen, alarm, wassen ramen, vast verfprogramma+opschuren parket De Zinne, brandwerende verf reppe	37.000,00 €	37.000,00 €	37.000,00 €	37.000,00 €
AG	U	6103000	074000	3.6.1.3	Onderhoud sportinfrastructuur	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €	5.500,00 €
AG	U	6103000	074200	4.2.2.1	Onderhoud gebouwen, onderhoud deuren + Sporthal materiaal kleine herstellingen, verf, cafetaria	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €
AG	U	6103000	074201	4.2.2.1	Onderhoud gebouwen, lichtkoepels LRV:600€ + Legionella LHV en De Es (labokosten+calibratie thermometers), jaarlijkse keuring veiligheidsharnas Ballaststraat, eigenaaronderhoud, douchecontainers	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €	33.000,00 €
AG	U	6103100	070200	3.6.1.3	Onderhoud en herstellingen Palette	18.216,00 €	18.216,00 €	18.216,00 €	18.216,00 €
AG	U	6103100	074200	4.2.2.1	Onderhoud en herstellingen materialen grote poets	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
AG	U	6103400	070200	4.2.2.1	Schoonmaakproducten & klein schoonmaakmateriaal (cultuur)	6.000,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €
AG	U	6103400	074200	4.2.2.1	Schoonmaakproducten & klein schoonmaakmateriaal (sport)	5.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
AG	U	6103700	074201	4.2.2.1	Onderhoud buitenterreinen, finse piste, robot grasmaaiers	42.435,00 €	43.920,00 €	45.457,00 €	47.048,00 €

Entiteit	U/O	Rekening	Bltem	Actie	Omschrijving detaillijn	2022	2023	2024	2025
AG	U	6110000	070200	4.2.2.1	Elektriciteit Palethe	46.000,00 €	46.000,00 €	46.000,00 €	46.000,00 €
AG	U	6110000	074200	4.2.2.1	Elektriciteit sport	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €	53.000,00 €
AG	U	6111000	070200	4.2.2.1	Gas Palethe	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €	45.000,00 €
AG	U	6111000	074200	4.2.2.1	Gas sport	71.000,00 €	71.000,00 €	71.000,00 €	71.000,00 €
AG	U	6113000	070200	4.2.2.1	Water Palethe	4.645,08 €	4.645,08 €	4.645,08 €	4.645,08 €
AG	U	6113000	074200	4.2.2.1	Water sport	8.981,10 €	8.981,10 €	8.981,10 €	8.981,10 €
AG	U	6113700	074201	4.2.2.1	Gebruiksrecht finse piste Mater Dei	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
AG	U	6120100	011900	4.2.2.1	Verzekering alle risico's, elektronica - polis 45.459.619	975,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	6120100	070200	4.2.2.1	Verzekering Brand	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
AG	U	6120100	074200	4.2.2.1	Objectieve aansprakelijkheid brand en ontploffing	2.140,98 €	2.140,98 €	2.140,98 €	2.140,98 €
AG	U	6120100	074201	4.2.2.1	Brandverzekering gebouwen buitenterreinen	1.584,06 €	1.584,06 €	1.584,06 €	1.584,06 €
AG	U	6120500	010000	4.2.2.1	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	955,18 €	825,18 €	825,18 €	825,18 €
AG	U	6120500	070200	4.2.2.1	Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid	560,00 €	1.900,00 €	1.900,00 €	1.900,00 €
AG	U	6120500	074000	4.2.2.1	BA exploitatie Verzekering sportactiviteiten	4.900,00 €	4.900,00 €	4.900,00 €	4.900,00 €
AG	U	6120700	074000	4.2.2.1	ISB Sportverzekering	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €	2.350,00 €
AG	U	6120900	070200	4.2.2.1	Verzekering tentoonstellingen	1.235,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
AG	U	6130100	011100	4.2.2.1	Kosten juridisch advies/bedrijfsrevisor	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €
AG	U	6130800	070200	4.2.2.1	Sabam, billijke vergoeding (gemiddeld 9% van programmabudget voorzien)	18.064,20 €	18.064,20 €	18.064,20 €	18.064,20 €
AG	U	6130800	074000	4.2.2.1	SABAM sporthal en cafetaria, Billijke vergoeding	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €	4.800,00 €
AG	U	6140100	070200	4.2.2.1	Huur en onderhoudskosten op materiaal (cultuur) + chemische reiniging zetels tribune Palethe	6.100,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €	1.600,00 €
AG	U	6140100	074200	4.2.2.1	Huur en onderhoudskosten op materiaal (sport)	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €	1.250,00 €
AG	U	6140110	011000	4.2.2.1	Molok containers	3.708,72 €	3.708,72 €	3.708,72 €	3.708,72 €
AG	U	6140110	070200	4.2.2.1	Onderhoudscontracten Schoonmaak	2.250,00 €	2.250,00 €	2.250,00 €	2.250,00 €
AG	U	6140110	074000	4.2.2.1	Onderhoudscontracten Schoonmaak	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
AG	U	6140200	011901	4.2.7.1	Beheer en werkingskosten	329.039,26 €	329.039,26 €	329.039,26 €	329.039,26 €
AG	U	6140200	011901	4.2.8.1	Informatievoorziening: consultancy	3.751,00 €	3.751,00 €	3.751,00 €	3.751,00 €
AG	U	6140201	011901	4.2.7.1	Netwerkondersteuning & Consultancy	39.385,50 €	37.510,00 €	37.510,00 €	37.510,00 €
AG	U	6140300	011000	4.2.2.1	Abonnementen	10.460,00 €	10.460,00 €	10.460,00 €	10.460,00 €
AG	U	6140300	070200	4.2.2.1	Lidgelden en abonnementen	1.215,00 €	1.215,00 €	1.215,00 €	1.215,00 €
AG	U	6140300	074000	4.2.2.1	Lidgeld ISB, VSDC, BVLO, aankoop vakliteratuur,cd's	750,00 €	750,00 €	750,00 €	750,00 €
AG	U	6140400	011000	4.2.2.1	Briefpapier, enveloppe	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
AG	U	6140400	070200	3.1.1.4	Programmabrochure, uitnodigingen Dommelpost, internetgazet; affiches, folders, spandoeken	43.695,40 €	43.695,40 €	43.695,40 €	43.695,40 €
AG	U	6140500	011900	4.2.2.1	Kantoorbenodigdheden	5.700,00 €	5.700,00 €	5.700,00 €	5.700,00 €
AG	U	6140700	011901	4.2.7.1	kabeltelevisie Palethe	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
AG	U	6140800	011000	4.2.2.1	Verzendingskosten, postophaling	7.386,88 €	7.386,88 €	7.386,88 €	7.386,88 €
AG	U	6140800	070200	4.2.2.1	Verzendingskosten programmaboekje postophaling	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
AG	U	6150100	011900	4.2.2.1	Aankoop bedrijfskledij, handdoeken	4.778,70 €	4.778,70 €	4.778,70 €	4.778,70 €
AG	U	6160100	070200	4.2.2.1	Installatieskeuring theater, tribune, schrobzuigmachine, kantoormachines, stemmen piano, achtergrondmuziek horeca	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
AG	U	6160100	074200	4.2.2.1	Onderhoudscontract; keuring ladders... + onderhoudscontract poetsmachines + sportmaterialen + leasing kopier + onderhoudscontract	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €
AG	U	6160400	070200	4.2.2.1	Diversen oa. servetten,tafelpapier,batterijen, bekers, theatertechnisch materieel, kleurfilters,lampen	12.644,94 €	12.644,94 €	12.644,94 €	12.644,94 €

Entiteit	U/O	Rekening	Bltem	Actie	Omschrijving detaillijn	2022	2023	2024	2025
AG	U	6160400	074200	4.2.2.1	Klein materiaal sporthal, vervangen of herstellen nav keuringen, aanvullen materialen	13.738,52 €	13.738,52 €	13.738,52 €	13.738,52 €
AG	U	6160500	011000	4.2.2.1	Medische en farmaceutische kosten	1.032,24 €	1.032,24 €	1.032,24 €	1.032,24 €
AG	U	6160700	087400	3.2.1.1	Vervoer sporthal wordt voor 50% doorgefactureerd	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €
AG	U	6160701	087400	3.2.1.1	Vervoer Dommelslag 100 % doorgefactureerd	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €	24.000,00 €
AG	U	6160900	070200	4.2.2.1	Drank personeel, receptiekosten seizoenopening, nieuwjaarsconcert, tentoonstellingen	4.903,14 €	4.903,14 €	4.903,14 €	4.903,14 €
AG	U	6160900	074000	4.2.2.1	Geschenken en bloemen	1.584,06 €	1.584,06 €	1.584,06 €	1.584,06 €
AG	U	6161200	070200	4.2.2.1	Tickets,overnachtingen,maaltijden (geen kilometers of treintickets)	1.548,36 €	1.548,36 €	1.548,36 €	1.548,36 €
AG	U	6163000	070200	3.1.1.1	Programmatie Palethe/cultuur	288.650,00 €	288.650,00 €	288.650,00 €	288.650,00 €
AG	U	6163000	074000	3.2.1.1	Kampioenenhuldiging	17.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €
AG	U	6163000	074202	3.2.1.1	Programmatie Sport	200.624,00 €	200.624,00 €	200.624,00 €	200.624,00 €
AG	U	6163300	074202	3.2.1.1	Sportkompas	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
AG	U	6163400	070200	3.1.1.1	Vorming	7.110,40 €	7.110,40 €	7.110,40 €	7.110,40 €
AG	U	6163500	070200	3.1.1.1	Tentoonstellingen	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €	13.000,00 €
AG	U	6163600	070200	4.2.2.1	Catering artiesten	12.354,64 €	11.354,64 €	11.354,64 €	11.354,64 €
AG	U	6163800	070200	3.1.1.1	Partners in Cultuur	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €	30.000,00 €
AG	U	6163900	070200	3.1.1.1	Activiteiten C-Taktplus	14.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	6191000	011901	4.2.7.1	Interne facturatie exploitatie	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
AG	U	6191100	011901	4.2.7.1	Interne facturatie investering	1,00 €	1,00 €	1,00 €	1,00 €
AG	U	6400200	003000	4.2.2.1	Roerende voorheffing	250,00 €	250,00 €	250,00 €	250,00 €
AG	U	6401000	070200	4.2.2.1	Bedrijfsvoorheffing buitenlandse artiesten;vrijstelling onroerende voorheffing	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
AG	U	6401000	074000	4.2.2.1	Heffing waterverontreiniging, bedrijvenbelasting	600,00 €	600,00 €	600,00 €	600,00 €
AG	U	6500000	003000	4.2.2.1	rente/commissie	150,00 €	150,00 €	150,00 €	150,00 €
AG	U	6500110	070300	4.2.2.1	Rentevergoeding Bibliotheek	5.141,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	6500300	003000	4.2.2.1	Intresten achtergestelde lening investeringen 2009-2010	39.297,00 €	39.297,00 €	39.297,00 €	39.297,00 €
AG	U	6590100	003000	4.2.2.1	Betalingsverschillen	270,00 €	270,00 €	270,00 €	270,00 €

Gemeente Pelt 0697.609.350
OCMW Pelt 0697.664.976
Oude Markt 2
3900 Pelt
NIS-code 72043

Algemeen directeur: Peter Spooren
Financieel directeur: Theo Daamen

Lijst liquiditeiten

Aanpassing meerjarenplan 5

Documentatie bij de aanpassing van het meerjarenplan 5
Volgnummer Budgettair Jaarnaal: 10239402

Entiteit	U/O	Rekening	Bitem	Actie	Omschrijving detaillijn	2022	2023	2024	2025
AG	O	4943002	070300	4.2.2.1	Leasing bibliotheek	5.141,32 €	185.087,68 €	0,00 €	0,00 €
AG	O	4943202	070300	4.2.2.1	Leasing Bib - Intrestlast	0,00 €	136.470,64 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	2903102	070300	4.2.2.1	Leasing bibliotheek intresten	10.843,93 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
AG	U	4240002	004000	4.2.2.1	Terugbetaling achtergestelde lening AGB	0,00 €	280.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
AG	U	4280000	004000	4.2.2.1	Waarborg bibliotheek	6.221,00 €	223.956,09 €	0,00 €	0,00 €